

OSNOVNA ŠOLA Poljane

Ljubljana, Zemljemerska 7

Telefon: 01/230 84 30 www.ospoljane.si

DAVČNA ŠTEVILKA: 73742309



LETNI DELOVNI NAČRT
2024/25

OŠ POLJANE LJUBLJANA

ŠOLSKO LETO 2024/2025

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

K A Z A L O

I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA	1
II. POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA	1
III. UVOD	1
<i>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</i>	<i>2</i>
<i>ŠOLSKI OKOLIŠ</i>	<i>2</i>
<i>ŠOLSKI PROSTOR</i>	<i>3</i>
IV. POVZETEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	4
V. DOGOVORI IN PRIPRAVE NA NOVO ŠOLSKO LETO 2024/25	4
VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
<i>RAZVOJNE USMERITVE</i>	<i>5</i>
<i>NAČRT INFORMATIZACIJE OŠ POLJANE 2024/25</i>	<i>8</i>
<i>POUK</i>	<i>10</i>
VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	11
<i>DELA IN NALOGE RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA</i>	<i>11</i>
<i>DELOVANJE UČITELJSKEGA ZBORA</i>	<i>11</i>
<i>DELO RAZREDNIKA</i>	<i>12</i>
<i>DELO SORAZREDNIKA</i>	<i>12</i>
<i>DELOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV</i>	<i>13</i>
<i>STROKOVNE KOMISIJE</i>	<i>13</i>
<i>DELA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE</i>	<i>14</i>
<i>DELO UČITELJEV DSP</i>	<i>18</i>
<i>DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE</i>	<i>21</i>
<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	<i>21</i>
<i>PREHRANA UČENCEV</i>	<i>21</i>
VIII. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	23
<i>VARNOST UČENCEV IN DELAVCEV</i>	<i>23</i>
<i>NALOGE ŠOLSKE ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE</i>	<i>23</i>
<i>ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK</i>	<i>23</i>
<i>VZGOJA ZA ZDRAVJE</i>	<i>24</i>
<i>ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV</i>	<i>24</i>
<i>NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV</i>	<i>24</i>
<i>SODELOVANJE Z OKOLJEM</i>	<i>25</i>
<i>ŠOLSKI SKLAD</i>	<i>25</i>
<i>SODELOVANJE Z VVO IN ŠOLAMI</i>	<i>25</i>
IX. KADROVSKI POGOJI V ŠOL. LETU 2024/25	25
<i>KADROVSKI NAČRT</i>	<i>27</i>

X. ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJI	27
<i>JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA</i>	29
<i>JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 2. IN 3. RAZREDA</i>	29
<i>ORGANIZACIJA DEŽURSTVA, KO ČAKAJO UČENCI NA IZBIRNE PREDMETE</i>	30
<i>PREDMETNIK – PRVA IN DRUGA TRIADA (4. IN 5. R)</i>	30
<i>UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA</i>	31
<i>OBVEZNOSTI POUČEVANJA UČITELJEV</i>	31
<i>DRUGA TRIADA (6. R) IN TRETJA TRIADA</i>	31
<i>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>	33
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>	33
XI. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	33
<i>ŠOLSKI KOLEDAR – 2024/2025</i>	36
XII. RAZPORED ZADOLŽITEV	42
<i>VODJE AKTIVOV</i>	42
<i>DRUGE AKTIVNOSTI</i>	42
<i>EKSKURZIJE</i>	43
<i>ŠOLA V NARAVI, TABORI</i>	43
XIII. SEZNAM DEJAVNOSTI in NALOG STROKOVNIH DELAVCEV	44
<i>KULTURNI DNEVI</i>	46
<i>NARAVOSLOVNI DNEVI</i>	47
<i>TEHNIŠKI DNEVI</i>	48
<i>ŠPORTNI DNEVI</i>	49
<i>PREDVIDENA SREDSTVA</i>	51
<i>INTERESNE DEJAVNOSTI</i>	51
<i>TEKMOVANJA</i>	53
<i>BRALNA ZNAČKA</i>	53
XIV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	54
<i>HOSPITACIJE IN LETNI RAZGOVORI</i>	56
<i>PRIPRAVNICI IN NJIHOVI MENTORJI</i>	56
XV. AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	57
<i>DEŽURSTVA UČITELJEV</i>	57
<i>PRIPRAVLJENOST UČITELJEV</i>	60
<i>URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR</i>	60
XVI. ČLANI SVETA STARŠEV	61
XVII. ČLANI SVETA ŠOLE	62
XVIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	62
XIX. SEZNAM PRILOG /k originalu LDN/	62

I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA

OSNOVNA ŠOLA POLJANE JE ŠOLA,
KJER VSI ZAPOSLENI, UČENCI IN STARŠI
SPOŠTUJEMO RAZLIČNOST,
CENIMO ZNANJE IN USTVARJALNOST,
VZGAJAMO ZA ODGOVORNOST,
POŠTENOST IN SODELOVANJE.

II. POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA

POSLANSTVO NAŠE ŠOLE JE, DA SPODBUJAMO K PRIDOBIVANJU UPORABNEGA ZNANJA ZA ŽIVLJENJE, OSEBNO IN SKUPNO RAST S PRIVZGAJANJEM STRPNOSTI, SRČNOSTI IN MEDSEBOJNEGA SPOŠTOVANJA.

III. UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vzgoji in financiranju osnovne šole, Smernicami za delo osnovne šole in Obvestili osnovnim šolam za znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport. V programu so upoštevani normativi in standardi za šolsko leto 2024/25, ki ga je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo mesečno; z mesečnim načrtom aktivnosti, ki se obravnava na rednih mesečnih konferencah – prav tako pripombe in realizacija.

Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

Sestavni del letnega delovnega načrta OŠ Poljane so:

- **programi dela** pedagoških delavcev, svetovalnih služb, strokovnih služb, ki delujejo v šoli oz. za potrebe šole;
- **publikacija za starše** s prikazom organizacije in okvirnega programa dela šole, ki jo učenci prejmejo ob začetku šolskega leta;
- organizacijsko poročilo šole za šolsko leto 2024/2025.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Poljane je bila ustanovljena 5. 11. 1954 ter preimenovana z Odločbo MLO Ljubljana v OŠ Narodni heroj Tone Tomšič 7. 5. 1955.

Šola ima s šolskim letom 1992/93 spet naziv OŠ Poljane Ljubljana, kar je v skladu z Odlokom SO Ljubljana Center, opr. št. 028-7/92, z dne 19. 3. 1992 (SRG 6394/92, reg. vložek 179/00 pri TS Ljubljana).

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. 3. 2008 na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo, 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane dne 31. 3. 2008.

Davčna številka: 73742309, telefon: 01/2308 430.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Poljane ima sedež v Mestni občini Ljubljana, v lokalni skupnosti Poljane, na Zemljemerski ulici 7.

Prostorski pogoji in število učencev omogočajo enoizmenski pouk.

V šolskem letu 2023/24 je na šoli 380 učencev.

V šolski okoliš osnovne šole Poljane spadajo:

- Adamič-Lundrovo nabrežje 1, 2, 2/a,b, 3, 5, 6, 7
- Ambrožev trg od 2 do 7
- Barvarska steza 2, 5, 6, 7, 9
- Brejčeva ulica 1, 2, 4
- Ciril-Methodov trg od 1 do 21
- Dolničarjeva ulica 1, 4
- Gestrinova ulica od 1 do 8
- Glonarjeva ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 6, 8, 10, 12
- Hradskega cesta 2, 4, 5, 6, 7, 10, 10/a, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 36, parne od 38 do 64
- Hudovernikova ulica od 1 do 13
- Kapiteljska ulica od 2 do 11
- Kapusova ulica 1, 1/a
- Kopitarjeva ulica 1, 2, 4, 6
- Krekov trg od 1 do 10
- Kristanova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11
- Kumanovska ulica 1, 3
- Lončarska steza 4, 5, parne od 6 do 12
- Mačkova ulica 1, 2, 4, 6
- Medarska ulica 1, 2
- Mesarska cesta 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40,
- Na Stolbi 1, 3, 5, 7, 8, 8/a
- Pogačarjev trg 1, 2, 3
- Poljanska cesta od 1 do 52, 54, neparne 55 do 85
- Poljanski nasip parne od 2 do 60
- Pot na Golovec od 1 do 14, parne od 16 do 22, 25
- Potočnikova ulica 2, 2/a, 3, 8, 8/a, 10, 12
- Povšetova ulica od 1 do 12
- Roška cesta 2, 2/a, 9, 11/a, 11, 17, 19, 21, 23, 25, 31
- Streliška ulica 1, 3, 5, 6, 8, 8/a, 9, 10, 10/a, 12, 12/a, 14, od 17 do 37, 37/a

- Stritarjeva ulica 2, 4, 6
- Strmi pot 2, 3, 4, 5, 6, 8
- Strossmayerjeva ulica od 1 do 7, parne od 8 do 20
- Študentovska ulica 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 13
- Ulica stare pravde od 1 do 11
- Ulica talcev 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9
- Vodnikov trg 2, 3, 4, 5, 5/a, 6
- Ulica Janeza Pavla II. od 3 do 7, 8, 9, 12, 13, 14, 14A, 21, 23, 25
- Zemljemerska ulica 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16
- Živinozdravska ulica 1, 2, 2/a, 3

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Šola uporablja za delo:

- 11 učilnic za učence razredne stopnje,
- 11 učilnic za kabinetni pouk na predmetni stopnji,
- eno učilnico za računalniški pouk,
- eno senzorno sobo,
- dve telovadnici (veliko in malo) s sanitarijami in kabinetom za učitelje,
- eno knjižnico,
- en kabinet za tehnično osebje,
- šolsko kuhinjo z jedilnico,
- dve shrambi živil in sanitarije,
- eno delavnico za potrebe hišnika
- dve zaklonišči in kletne prostore s toplotno postajo.

V upravnem delu šole so:

- tajništvo,
- soba ravnatelja,
- soba pomočnice ravnatelja,
- računovodstvo,
- 2 sobi za svetovalni delavki (pedagoginjo, psihologinjo),
- zbornica,
- zobna ambulanta,
- toaletni prostori.

Notranjih površin je 9261 m².

Zunanje površine so:

- asfaltirane, v izmeri 3564 m²,
- zelene, v izmeri 3794 m².

Učilnice, kabineti in drugi prostori so za pouk ustrezni. Na predmetni stopnji so učilnice kabinetno opremljene in se učenci k pouku »selijo«.

V tem šolskem letu vključujemo v investicijsko vzdrževanje:

- zamenjavo dotrajane opreme,
- tekoče vzdrževanje opreme in naprav.

IV. POVZETEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bil v celoti realiziran na pedagoškem in organizacijskem področju. Realizacijo letnega delovnega načrta smo sproti spremljali na rednih pedagoških sestankih in konferencah, prav tako smo mesečno načrtovali delo po letnem delovnem načrtu.

V. DOGOVORI IN PRIPRAVE NA NOVO ŠOLSKO LETO 2024/25

V šolskem letu 2024/2025 bomo posebno pozornost namenili:

- izvajanju programa v 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu,
- kvalitetnemu učnemu delu (izvajanje, nadomeščanje, izobraževanje ...),
- izobraževanju delavcev za potrebe šole v bodočnosti,
- spoštovanju dogovorov na šoli in vseh ustreznih aktov (zakoni, pravilniki),
- spremljanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- spremljanju aktivnosti po vzgojnem načrtu,
- dobremu sodelovanju s starši naših učencev,
- varnosti vseh (učencev, obiskovalcev in zaposlenih),
- spodbujanju ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole,
- povezavi s četrtno skupnostjo Ljubljana Center,
- mednarodni povezavi s šolami,
- delu v mreži zdravih šol,
- promociji zdrave prehrane v šoli,
- zmanjšanju hrupa v jedilnici,
- delu v eko šoli – kot načinu življenja,
- sodelovanju s Pedagoškim inštitutom,
- sodelovanju z vrtci,
- razvijanju digitalne kompetentnosti,
- sodelovanju z Društvom za preventivno delo,
- nadaljujemo z delom Inovativna učna okolja 1 : 1 po izteku projekta,
- ob morebitnem delu na daljavo se pouk odvija v okolju MS Teams.

V tem šolskem letu bomo v okviru materialnih možnosti:

- nabavili sodobna učila, ki bodo na tržišču in dosegljiva finančnim možnostim šole;
- nabavili strojno in programsko opremo za dopolnjevanje računalniške mreže;
- zamenjali del garderobnih omaric.

VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

RAZVOJNE USMERITVE

- Cilj v tem letu je, da bo pozornost usmerjena k razvoju funkcionalne in bralne pismenosti, promoviranju zdravega načina življenja, medvrstniški pomoči, nadaljevanju prizadevanj za zmanjšanje hrupa v jedilnici in medsebojnim hospitacijam.
- V šolskem letu 2024/2025 bo pouk organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih za oddelke od prvega do devetega razreda. Spričevala bomo podelili ob koncu šolskega leta, po prvem ocenjevalnem obdobju pa bodo učenci in starši prejeli obvestila o učnem uspehu.
- Pouk po programu devetletne OŠ izvajamo v vseh razredih.
- Nadaljujemo z računalniškim opismenjevanjem v vseh razredih. To zajema vse tri triade. Učenci računalnik uspešno uporabljajo za utrjevanje snovi, raziskovanje in učenje. Uporabljajo tudi internet.
- V prvi triadi v nekaterih oddelkih izvajamo elemente metodologije »**KORAK ZA KORAKOM**«. Učitelji druge in tretje triade pa vključujejo v pouk metodologijo **RWCT** (branje in pisanje za kritično mišljenje).
- Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev vključili v **raziskovalno delo** ter izdelovali seminarske in raziskovalne naloge v okviru Srečanja mladih raziskovalcev.
- Šola se še naprej vključuje v slovensko **mrežo Zdravih šol**. Cilj projekta je povezovanje vseh delavcev šole v skupnem interesu stremeti k zdravemu načinu življenja, kar pomeni, da bomo svoje delovanje posvetili spremembam na področju zdravja. Letošnja tema Slovenske mreže zdravih šol je prepletanje treh dejavnosti, in sicer duševno zdravje, spodbujanje več gibanja in uživanje zdrave prehrane. Učitelji bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja.
- Čisto in zdravo okolje postaja vedno bolj dobrina, po kateri se meri kvaliteta življenja, zato želimo aktivnosti v okviru nacionalnega projekta **Ekošola** poglobljati. Da obdržimo pridobljeno EKO zastavo, je treba nadaljevati vse aktivnosti v okviru programa. Učenci bodo pridobivali dragoceno znanje in oblikovali pozitivne vrednote za svoje nadaljnje življenje. Usmerjali jih bomo v prihodnost in naučili iskati in utemeljevati alternativne zamisli potreb prihodnjih generacij. Vključevali jih bomo v aktivno sodelovanje in odločanje o okoljskih zadevah domačega kraja in širšega okolja.
- V letu 2024/25 bomo zbirali gradivo za ohranitev naziva **kulturna šola**.
- Pri urah športa bomo obdržali elemente **FIT**, prav tako pri drugih aktivnostih. Še vedno dopolnjujemo delo pri urah športa na razredni stopnji z drugim učiteljem, ki je financiran iz nadstandarda MOL.
- Vsi trije glavni stebri – Zdrava šola, Ekošola in FIT – delujejo enotno z organizacijo skupnih aktivnosti.

- Novo šolsko leto bo zahtevalo veliko naporov za vse strokovne delavce šole. Šolski strokovni aktivni bodo morali nadalje koordinirati svoje delo na študijskih srečanjih pri pripravah in izdelavi letnih priprav, načrtovanju opreme učilnic, vodenju dokumentacije, timskem načrtovanju nivojskega pouka in dnevih dejavnosti. Cilj oblikovanja dela aktivov bo vertikalno povezovanje.
- Sodelovali bomo z Upravo RS za zaščito in reševanje, izpostava Ljubljana, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito; pripravili bomo vajo evakuacije šole v primeru požara ali druge nesreče.
- Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki se je zaključil, vendar bomo pridobljeno znanje dopolnjevali in širili med vse razrede. Namen je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.
- Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z preiščeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.
- Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.
- Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.
- Sodelovali bomo tudi v projektu Šola sobivanja.
- Sodelovali bomo v mednarodnem projektu z naslovom Pozdrav ptic miru, katerega namen je ozaveščanje učencev, staršev in na splošno ljudi v okolju o pomenu miru, vzdrževanju in ohranjanju dobrih medsebojnih odnosov doma ter po svetu. Cilji projekta so razvijanje socialnih veščin, razvijanje državljskih kompetenc, aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja ter spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja. Slogan projekta je "Sodeluj in spremeni". Vsako leto projekt spremlja vodilna oziroma osrednja tema, ki se v tem šolskem letu glasi "V miru so združene: sanje, ljubezen, znanje, svoboda, pravičnost in poštenost".

- Od šolskega leta 2023/24 sodelujemo v triletnem projektu **Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo** (v okviru projekta Mreženje vrtcev in šol za kakovost). V prvem letu smo določili tim za kakovost, se udeležili uvodnih izobraževanj in pripravili program za izvajanje. V tem šolskem letu bomo začeli z izvajanjem konkretnih nalog in dejavnosti od 1. do 9. razreda, ki jih bo pripravil tim za kakovost.
- Sodelovali bomo tudi v Mreži šol v programu Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja.

Mednarodne izmenjave

V šolskem letu 2024/25 bo konec septembra izvedena izmenjava učencev in učiteljev s šolama na Madžarskem. Izmenjava poteka v sodelovanju z OŠ Ledina. Predvidoma v mesecu decembru se bodo učenci udeležili izmenjave na Češkem v Vodňaniju. S skupino učencev se bomo udeležili tudi izmenjave z dvojezično šolo v Celovcu, kjer učenci bivajo pri družinah otrok v Celovcu, njihovi otroci pa pri naših družinah.

Ukrepi in dejavnost za varnost učencev v prometu

Začetek šolskega leta

Vstop v novo šolsko leto vsako leto pospremimo z veliko mero skrbnosti, ki jo potrebujejo predvsem mlajši učenci. Na prehodih za pešce so prisotni predstavniki Policijske postaje Ljubljana Center ter prostovoljci. V šoli se v okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov opozori na prometno problematiko. Učenci 1. razreda dobijo in nosijo rumene rutice. Načrt šolskih poti se v posodobljeni različici predstavi učencem, staršem, svetu staršev in svetu šole. V nižjih razredih učenci skupaj z učitelji prehodijo varne šolske poti v okolici šole.

Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

Teden evropske mobilnosti

Ob letošnjem Evropskem tednu mobilnosti, ki je najbolj razširjena kampanja za spodbujanje trajne mobilnosti, bo – kot že vrsto let – sodelovala naša šola. ETM poteka od 16. do 22. septembra 2024. Tokratni slogan je Udoben javni prostor – za vse.” Aktivno se bomo vključili v aktivnosti, ki bodo potekale v času ETM in organizirali lastne projekte. V letošnjem šolskem letu bomo ponovno sodelovali v akciji PEŠBUS v sodelovanju z društvom Pazi!park.

Bodi previden

V začetku meseca oktobra se s sloganom Bodi previden vsako leto prične akcija Pešec, ki jo v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa koordinira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa in poteka skozi vse zimske mesece, ko je ogroženost pešcev največja. Učenci svojim staršem pišejo pisma s priloženim letakom in razglednico, ki opozarja na uporabo odsevnih predmetov.

Gremo na kolo

Na naši šoli učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit in pridobijo kolesarsko izkaznico.

Tekmovanje Kaj veš o prometu

Tekmovanje Kaj veš o prometu je dodatna spodbuda za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu. Tekmovanje organizira šola v sodelovanju z občinskimi sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Bistro glavo varuje čelada

Temeljni cilj akcije je zmanjšati število poškodb med kolesarji, kar lahko zagotovimo z uporabo kolesarske čelade.

Obnašanje v prometu

V okviru rednega pouka bo v vseh razredih poudarek na:

- varni poti v šolo (tudi drugošolci morajo imeti ruto),
- varnosti otrok v avtomobilu, avtobusu,
- etiki obnašanja v prometu,
- pomenu ustrezne kolesarske opreme,
- poznavanju prometnih predpisov,
- vrednotenju lastnega ravnanja v prometu in
- pregled načrta Varne poti v šolo.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Ljubljana in Policijsko postajo Ljubljana Center posodabljala Načrt šolskih poti ter z njim seznanila vse učence na šoli. Pridružili se bomo aktivnostim lokalne skupnosti in organizacij, povezanih s prometno problematiko.

Drugi ukrepi in dejavnosti:

- Med šolskim letom bomo obveščali starše glede aktualne prometne problematike prek elektronske pošte.
- Učenci bodo preko brošur in letakov starše spominjali na pomembnost zavedanja varnega udejstvovanja v prometu.
- Pri razrednih urah in na roditeljskih sestankih si bomo skupaj s starši ogledali preventivne videe s prometno vsebino.

NAČRT INFORMATIZACIJE OŠ POLJANE 2024/25

Trenutno stanje – ocena:

- Vse splošne učilnice so opremljene z računalnikom za učitelja in uporabo pri pouku, posodobili smo jih 2019 in 2020. Vse učilnice so opremljene z interaktivnimi stenskiimi

zaslone, ki jih je šola nabavila v letih 2019 do 2023 iz lastnih sredstev. Učilnica GOS je opremljena s projektorjem in tablo.

- Celotna šola je omrežena z dostopom do interneta, omrežje se deli na 3 podomrežja, pedagoško, administrativno in brezžično – EDUROAM. Dostop do interneta je omogočen preko lastnega dostopa z optično povezavo na pedagoško omrežje v upravljanju Arnesa. V okviru omrežja deluje tudi IP-telefonija.
- Administrativni del šole je v celoti opremljen z računalniki oz. prenosniki za nemoten potek dela. Večina pisarn ima lastne tiskalnike, v zbornici imamo skupni tiskalnik in kopirni stroj, oba v najemu.
- Šolska spletna stran učencem in staršem omogoča dostop do aktualnih informacij in v koledarju dogodkov do informacij o prihajajočih dogodkih. V avgustu 2019 smo spletno stran predstavili na novo platformo Wordpress v okviru storitev Arnes Splet in tudi nekoliko prilagodili zgradbo za večjo preglednost informacij. Postavljena je na Arnesovih strežnikih.
- Vsem strokovnim delavcem in učencem zagotavljamo AAI račune za možnosti vstopa v e-učilnice Teams in uporabo O365, ki so naše učno okolje na daljavo. S tem računom imajo vsi uporabniki možnost koriščenja tudi drugih storitev AAI.
- IKT aktivno uporabljamo tudi za potrebe nekaterih drugih aktivnosti in projektov (blogi, izmenjave sporočil, inovativna pedagogika). Za potrebe pouka imamo poleg ene stacionarne opremljeni dve mobilni učilnici, od katerih je ena precej zastarela in bo potrebna obnova.
- Za spoznavanje robotike v 1. triadi imamo komplet SAM in 4 iPade. Dejavnost še ni zaživela, saj komplet ni primeren za mlajše učence in ga bo treba dopolniti.
- Nabavili smo 3D-tiskalnik za namen delavnic 3D-modeliranja.
- Elektronski dnevnik preko spletne aplikacije eAsistent uporabljamo že od leta 2013, omogoča nam dodatno in učinkovitejšo komunikacijo s starši in skrbniki naših učencev, uporabljamo e-delovodnik in e-hrambo, ki je nadomestila hrambo pedagoške dokumentacije v papirnati obliki.
- Za digitalne kompetence strokovnih delavcev skrbimo s kratkimi 1 do 1,5-urnimi delavnicami petkrat letno. V letih 2020 do 2022 je ta aktivnost nekoliko zastala zaradi dolgotrajnega učenja na daljavo. Ponovno smo jo oživili v letu 2022/23. Z njo bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Cilji v šolskem letu 2024/25:

- Jedilnico opremiti s stropnim platnom 4 × 4 m in stropnim projektorjem.
- Obnoviti stacionarno računalniško učilnico z novimi računalniki za potrebe pouka.
- Uvesti sistematično računalniško opismenjevanje učencev od 1. razreda naprej z drugim učiteljem – računalnikarjem v razredu vsaj enkrat mesečno. Program dela je v pripravi.
- Pripraviti projekt za ureditev učilnice za računalniško ustvarjanje v kletnih prostorih.
- V šolske aktivnosti še bolj vpeljati uporabo 3D-tiskalnika. Aktivno vključevanje ID 3D-tisk za potrebe drugih aktivnosti.
- Dopolniti komplet SAMrobotika za uporabo za začetnike – dobavitelj Inovatio.
- Nadaljevati z aktivnostmi IKT podprtega pouka iz projekta Inovativna učnega okolja, ki se je sicer junija 2022 zaključil. Obdržati primere dobrih praks.

- Vključili smo se v projekt Digitrajni učitelj, ki je začel z delom v preteklem koledarskem letu in se nadaljuje tudi v tem šolskem letu. Izobraževanja potekajo do leta 2026. Vključuje vse strokovne delavce, ki preko izobraževanj razvijajo svoje digitalne kompetence in znanja prenašajo na delo z učenci.

POUK

Delo v šoli je organizirano v času od 6.15 do 17.00.

Predura od 7.30 do 8.15 je namenjena izvajanju dodatnega in dopolnilnega pouka ter izbirnim predmetom devetletke.

Pouk traja od 8.20 do 15.35 (8. ura). Vmes potekajo tudi **interesne dejavnosti, fakultativni pouk,** dodatni in dopolnilni pouk, **podaljšano bivanje** in **varstvo** do 17.00.

Pri izbirnem predmetu Raziskovanje organizmov poteka pouk po fleksibilnem urniku.

Učencem nudimo dopolnilni pouk.

Namenjen je učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Pisne naloge učitelji prilagajajo učencem sposobnostim.

Učitelji vodijo o dopolnilnem pouku evidenco, ki vsebuje prisotnost učencev ter vsebino in analizo pedagoškega dela.

Dodatni pouk organiziramo za učence od 1. do 9. razreda glede na potrebe in sposobnosti učencev.

Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

SUT – **specifične učne težave** učencev: posebno skrb posvečamo učencem, ki imajo specifične učne težave. S to skupino otrok delajo šolska svetovalna delavka in učitelji. Pomoč poteka v skladu s 5-stopenjskim modelom pomoči. Dokumentacijo vodi šolska svetovalna delavka.

Posebno skrb posvečamo delu z **nadarjenimi** učenci. V 4. razredu in tudi v kasnejših razredih na predlog učiteljev poteka evidentiranje in identifikacija nadarjenih otrok. Za delo z nadarjenimi otroki pripravljamo številne delavnice in aktivnosti.

Poleg obveznega pouka bomo po predmetniku, učnem načrtu in načrtih strokovnih aktivov izvajali tudi:

- kulturne dejavnosti,
- naravoslovne dejavnosti,
- športne dejavnosti,
- tehniške dejavnosti,
- ekskurzije,

- šolo v naravi,
- tabore,
- različne zbiralne akcije.

VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

DELA IN NALOGE RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Dela in naloge ravnatelja šole in pomočnice ravnatelja so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Programu življenja in dela osnovne šole pa tudi v drugih predpisih ter navodilih. Njune obveznosti določajo tudi drugi normativi in akti naše šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Poleg najpomembnejših pedagoških, organizacijskih in poslovnih nalog vodenja šole bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja spremljala pouk pedagoških delavcev na šoli, da bi tako lažje ocenjevala vzgojno-izobraževalno delo na šoli, ga usmerjala, vodila ter izpopolnjevala.

Stalna skrb vodstva in vseh delavcev šole v tem šolskem letu bo spremljava devetletke, medsebojni odnosi ter zdravje in počutje učencev, v najtesnejši povezavi s sodelovanjem staršev, zdravstvene službe in drugih institucij.

Vodstvo šole bo skrbelo tudi za lastno stalno izpopolnjevanje ter izpopolnjevanje pedagoških in strokovnih delavcev.

DELOVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo uvodno konferenco, dve ocenjevalni konferenci, jutranje pedagoške sestanke, popoldanska strokovna srečanja in zaključno konferenco.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovno pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN;
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo;
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo;
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka;
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe;
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila);
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oz. sodelovanjem svetovalne službe.

Program strokovnega izobraževanja učiteljskega zbora

Učitelji in drugi pedagoški delavci šole bodo obiskovali programe strokovnega izobraževanja po Katalogu stalnega spopolnjevanja pedagoških delavcev za šolsko leto 2023/2024, objavljenem na spletnih straneh MVI.

Učitelji se za izobraževanje odločajo tudi po lastni presoji in v soglasju z ravnateljem.

Vsi strokovni delavci aktivno sodelujejo v strokovnih aktivih in študijskih srečanjih v študijskih središčih.

Izobraževanja, ki so namenjena strokovnim delavcem in celotnemu kolektivu šole, so zapisana v rubriki izobraževanje.

DELO RAZREDNIKA

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Razrednik ima tudi pomočnika.

Obraavnava pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se vedno, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje s svetovalno službo in z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo.

Pri učencih:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost;
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva učencev na šoli;
- skrbi za aktivno preživljanje prostega časa ter za moralno vedenje učencev v različnih situacijah;
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja;
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole;
- vzpodbuja pozitivno samopodobo.

DELO SORAZREDNIKA

Sorazrednik:

- je prisoten na vsaj treh razrednih urah skupaj z razrednikom;
- izvede vsaj 5 razrednih ur namesto razrednika;

- je prisoten na vseh roditeljskih sestankih in po potrebi na popoldanskih govorilnih urah;
- prevzame pripravo in spremljavo individualnih načrtov za nadarjene učence.

DELOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev v aktivu in drugih strokovnih delavcev za dosego učno-vzgojnih ciljev.

Učitelji in aktivisti se skladno s programom Zavoda RS za šolstvo obvezno vključujejo v delo in usklajujejo programe na študijskih srečanjih.

Letni delovni načrti učiteljev predmetnih skupin so sestavni del originala LDN.

STROKOVNE KOMISIJE

Komisija za sprejem šolskih novincev, v kateri sodelujejo:

šolska svetovalna delavka Ana Panjan, šolska zdravnica Jona Rakuš, dr. med. in vzgojiteljica vrtcev. Naloga komisije je, da ugotovi stopnjo psihosocialne, čustvene in telesne zrelosti otroka za vstop v šolo. Na osnovi teh ugotovitev sprejme oz. odloži sprejem otroka v šolo. Komisijo vodi psihologinja Ana Panjan.

Komisija za poklicno usmerjanje, v kateri sodelujejo:

šolska svetovalna delavka Brina Greif, razredniki 9. razreda Jona Bergant, Manca Rožman, Manca Potušek, Matej Žalig; poklicna svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje Neva Gramc Kolenc in ravnatelj Žarko Tomšič.

Naloga komisije je, da natančno spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicnega usmerjanja je obvezen in je naveden v okviru nalog svetovalne službe. Komisijo vodi Brina Greif.

Pridobitev statusa perspektivnega in vrhunškega športnika ter perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika

Raziskovanje, umetniško izražanje, športna dejavnost in druge ustvarjalne aktivnosti mladih se med seboj pomembno dopolnjujejo in bogatijo. Posebej je poudarjena skrb šole za zdrav in celosten osebni razvoj mladine in njenih ustvarjalnih potencialov. V šolah to odgovornost in te naloge uresničujemo v sodelovanju z različnimi deležniki v okolju (kulturna in športna društva, delovne organizacije) in starši. Nekaterim učencem je umetniška in športna dejavnost samo sredstvo za sprostitev in zabavo, nekateri učenci pa imajo višje cilje. Ob intenzivnem, načrtnem in sistematičnem delu, vadbi in treningu želijo postati vrhunski umetniki in športniki. To pomeni, da so zaradi svojega udejstvovanja veliko bolj obremenjeni.

V šoli želimo omogočiti tem učencem lažje usklajevanje njihove šolske obveznosti s treningi, vadbo, tekmovanji in nastopi.

Ravnatelj zbira prijave do 20. septembra. Odločitev sprejme ravnatelj po posvetu z učiteljskim zborom do konca septembra.

DELA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službo opravljajo svetovalni delavci, socialni pedagog Matej Žalig, psihologinja Ana Panjan in pedagoginja Andreja Kogovšek.

1. SODELOVANJE Z UČITELJI, UČITELJSKIM ZBOROM IN VODSTVOM ŠOLE

- udeležba in sodelovanje na delovnih in pedagoških konferencah (vse leto)
- spremljanje strokovne literature in seznanjanje učiteljev (vse leto)
- redno sodelovanje z razredniki učencev, ki so učno manj uspešni ali vedenjsko izstopajo (vse leto)
- sodelovanje na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora zaradi obravnave posameznega učenca (vse leto)
- sodelovanje z vodstvom šole in razredniki pri poklicnem usmerjanju (glej načrt za PU)
- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljicami 1. razredov pri akciji šolskih novincev (glej program dela s šolskimi novinci): roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev, organizacija 1. šolskega dne, vpis v 1. razred
- reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike (vse leto)
- sodelovanje pri uvajanju in spremljanje novosti (vse leto)
- delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli – sodelovanje z učitelji pri postopku evidentiranja učencev; identificiranje nadarjenih; razgovor s starši
- sodelovanje pri pripravi individualnih načrtov za učence s posebnimi potrebami ter nadarjene učence
- sodelovanje v Šolskem skladu – vodenje komisije za dodelitev subvencij za tabore

2. DELO Z UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

- spremljanje, vključevanje in prilagajanje učencev v oddelčno skupnost (šolski novinci, učenci, ki ponavljajo razred in učenci, ki so se prešolali)
- spremljanje učnega uspeha učencev in dejavnikov, ki vplivajo na uspeh (vse leto)
- pomoč učencem pri razreševanju vzgojne, učne in čustvene problematike (vse leto)
- delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami (glej program dela z učenci s SUT)
- priprava na šolo in delo s šolskimi novinci (glej program dela s ŠN)
- poklicno usmerjanje (glej program dela za PU)
- organizacija predavanj, preventivnih delavnic in razgovorov za učence predmetne stopnje glede na njihove potrebe (droge, spolnost ...)
- izvajanje postopka odkrivanja nadarjenih učencev (evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev)

3. SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV

- razgovor, svetovanje in nudenje drugačne oblike pomoči staršem pri vzgoji ter čustvenih in učnih težavah otrok (vse leto)
- usmerjanje staršev in svetovanje glede pomoči v zunanjih institucijah (vse leto)
- delo s starši v procesu poklicnega usmerjanja (glej program dela za PU)
- sodelovanje s starši učno manj uspešnih učencev
- sodelovanje s starši pri postopku pridobivanja odločbe o usmeritvi otroka
- pomoč pri reševanju socialne in zdravstvene problematike; urejanje socialnih problemov (subvencioniranje šole v naravi) (vse leto)
- sodelovanje s starši za pridobitev soglasja pri delu z nekaterimi učenci
- sodelovanje pri izpolnjevanju različnih vprašalnikov, anket, ponudb (vse leto)
- sodelovanje s starši nadarjenih učencev (seznanitev s konceptom nadarjenosti, postopkom identifikacije in individualiziranim programom za delo z nadarjenim učencem)

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z vrtci, drugimi osnovnimi šolami, srednjimi šolami, fakultetami, s krajevno skupnostjo, Zdravstvenim domom Ljubljana Center, Pediatrično kliniko, Zavodom RS za zaposlovanje, Kariernim središčem – Zavod RS za zaposlovanje, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, CSD Ljubljana Center, Mestno občino Ljubljana, Društvom za preventivno delo, Društvom Ključ, Centrom IRIS, Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Rdečim križem, Karitasom, Centerkonturo, mobilno službo Mladinskega doma Jarše, Pedagoško fakulteto, Ambulanto za avtizem, Javnim zavodom Cene Štupar, URI Sočo, Jaz Intimi

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- udeležba na posvetih, seminarjih in drugih oblikah izobraževanja (vse leto)
- udeležba na občinskih aktivih in regijskih posvetih (vse leto)
- individualna izobraževanja svetovalnih delavcev

6. DOKUMENTACIJSKO IN ADMINISTRATIVNO DELO

- vodenje dokumentacije po razredih in dokumentacijo (matična knjiga in matični listi), CEUVIZ (centralna evidenca), e-Asistent, osebne mape za obravnavane učence (vse leto), mapa vzgojnih ukrepov
- izpolnjevanje vprašalnikov, anket, posredovanje dokumentacije, oblikovanje in pošiljanje vabil, obvestil, poročil (vse leto)
- evidenca opravljenega dela (vse leto)
- posredovanje podatkov o številu otrok (portal MOL)

7. LETNI DELOVNI NAČRT ZA POKLICNO USMERJANJE

Poklicno usmerjanje je v osnovni šoli sestavni del v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem moramo upoštevati učenčeve sposobnosti, znanje, spretnosti, učni uspeh in interese ter na drugi strani značilnosti in zahteve poklicev.

7. razred:

- predstavitev sistema srednjega izobraževanja
- predstavitev sistema točk za vpis v srednjo šolo v primeru omejitve vpisa

8. razred:

- roditeljski sestanek in predavanje za starše učencev 8. razreda (maj 2024) – Karierni center za mlade/svetovalna delavka
- predstavitev sistema srednjega izobraževanja
- predstavitev dejavnikov poklicnega odločanja
- izpolnjevanje vprašalnika »Kam in kako«

9. razred:

- informiranje o posameznih poklicih in pomembnost pravilne izbire poklica
- spoznavanje poklicev preko spletnih strani, prospektov, razgovorov (ŠSS)
- informiranje o nadaljnjem izobraževanju (vse leto)
- oktober 2024 – dan dejavnosti, delavnica poklicnega usmerjanja
- izpolnjevanje vprašalnika o poklicni poti
- individualni razgovori z učenci in starši (december, januar)
- roditeljski sestanek za starše – seznanitev z Razpisom za vpis (februar)
- informativni dnevi na SŠ (februar)
- izpolnjevanje prijav za vpis v 1. letnik srednjih šol (marec)
- svetovanje pri prenosu prijav (april)
- pomoč pri vpisu in informiranje o štipendijah (junij)

8. LETNI DELOVNI NAČRT ZA DELO S ŠOLSKIMI NOVINCI

- informativni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev (februar)
- dnevi odprtih vrat (februar)
- organizacija vpisa bodočih prvošolcev (ŠSS, vodstvo šole, pedagoški vodja vrtca)
- vpisovanje otrok v 1. razred, seznanitev staršev s postopkom sprejema v šolo
- razgovori s starši, ki živijo izven šolskega okoliša, o možnosti všolanja njihovega otroka na našo šolo in obravnava prošenj za sprejem (vse leto, ŠSS)
- posredovanje podatkov o bodočih prvošolcih šolski zdravnici Zdravstvenega doma Ljubljana - Center zaradi sistematičnega pregleda otrok pred vstopom v šolo (marec)
- sodelovanje z vrtcem: obvestilo o vpisu v šolo, obisk vrtca v šoli na temo Varna pot v šolo (maj), obisk vzgojiteljic in malih šolarjev v oddelkih 1. razreda, posvet z vzgojiteljicami v zvezi z vpisom prvošolcev (junij)
- vodenje komisije za sprejem šolskih novincev (april, maj, ŠSS)
- izvajanje testiranja v postopku odložitve šolanja
- svetovanje staršem otrok s posebnostmi v razvoju in napotitev v zunanje institucije zaradi dodatnih pregledov (vse leto)
- razporeditev učencev v oddelke (junij)

- roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev: predstavitev programa 1. razreda – učiteljici in vzgojiteljici, organizacija šole – ravnatelj (junij)
- 1. šolski dan: sprejem staršev in učencev – ravnatelj, učiteljici, vzgojiteljici, ŠSS (september)

9. PROGRAM DELA Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

- sodelovanje z razredničarkami 1., 2. in 3. razreda (osvetlitev problematike specifičnih učnih težav za lažjo detekcijo, za boljše razumevanje in za ustrežnejše ravnanje z njimi v času pouka)
- izvedba diagnostičnega nareka za odkrivanje specifičnih težav na področju branja in pisanja v 3. razredu ter poprava izdelka – ŠSS, učiteljici 3. razreda (oktober)
- prepoznavanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in vodenje ustrezne pomoči po 5-stopenjskem modelu
- določitev prilagoditev, vključitev otrok v individualno in skupinsko strokovno pomoč oz. v izvirne delovne projekte pomoči
- sodelovanje s starši otrok s specifičnimi učnimi težavami (od oktobra do junija, ŠSS)

10. DELAVNICE

DELAVNICE ZA RAZREDE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	
2. r	Naj bo splet varen svet (Društvo za digitalno pismenost) – 2 uri/oddelek
3. r	1, 2, 3 do spletne varnosti (Zavod varni internet) – 2 uri/oddelek
4. r	Spoznajte g. Edisona (Zavod varni internet) – 5 ur/oddelek Spoznavam spletno okolje, da surfam bolje (Društvo za digitalno pismenost) – 2 uri/oddelek
5. r	Digitalni odtis za dober vtis (Zavod varni internet) – 2 uri/oddelek
6. r	Predno na splet, pamet v roke vzet (Društvo za digitalno pismenost) – 2 uri/oddelek Spoznajte g. Edisona (Zavod varni internet) – 5 ur/oddelek
7. r	Z mobilno napravo brskam tisto pravo (Zavod Varni internet) – 2 uri/oddelek Delavnice o nasilju (organizira ŠSS)
8. r	#pametnomesto 2034 (Društvo za digitalno pismenost) – 5 ur/oddelek Mladinske delavnice (Društvo za preventivno delo) – 13 delavnic/oddelek
9. r	Moja prihodnost – zame priložnost (Društvo za preventivno delo) – 2 uri/oddelek

11. PROJEKTI

- projekt Botrstvo (Zveza prijateljev mladine)
- projekt Naša šola – varna šola (Društvi za preventivno delo)

12. IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

- Mreža učečih se šol (Šola za ravnatelje)
- Digitrajni učitelj

DELO UČITELJEV DSP

Učitelji dodatne strokovne pomoči pri načrtovanju in izvedbi svojih delovnih nalog sodelujejo s posameznimi učitelji, učiteljskim zborom, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole:

1. SODELUJEJO PRI UVAJANJU SPREMEMB IN NOVOSTI PRI DELU OSNOVNE ŠOLE:

- dodatna strokovna pomoč
- individualni pouk

2. SODELUJEJO NA ODDELČNIH, OCENJEVALNIH IN PEDAGOŠKIH KONFERENCAH:

- poročajo o otrocih s posebnimi potrebami (težavah, napredku)
- se dogovarjajo z učitelji glede prilagoditev za otroke s posebnimi potrebami

3. SODELUJEJO S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO PRI:

- detekciji in diagnozi učencev s posebnimi potrebami
- organiziranju in izvajanju pomoči za učence s posebnimi potrebami
- reševanju konfliktnih situacij med učenci
- vključevanju zunanjih institucij v delo z učenci s posebnimi potrebami
- izvajanju individualne in skupinske pomoči
- usmerjanju učencev s posebnimi potrebami bodisi s podajo predloga za začetek usmerjanja, zahteve za začetek usmerjanja ali izpolnjevanju poročila o otroku s posebnimi potrebami glede na situacijo, v kateri posamezni učenec je
- seznanjanju učiteljev s specifikami posameznih motenj oz. otrok s posebnimi potrebami in načinu prilagajanja dela z njimi
- delu s starši

4. SODELUJEJO V AKTIVU ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- pomagajo pri organizaciji dela z otroki s pp (razdelitev ur za izvajalke DSP in učitelje)
- izmenjajo mnenja in izkušnje pri delu z otroki s posebnimi potrebami
- načrtujejo delo z otroki s posebnimi potrebami
- se posvetujejo glede prilagoditev
- pomagajo oz. se seznanijo z rezultati diagnostičnega nareka za odkrivanje motenj branja in pisanja, ki ga opravimo v mesecu oktobru v 3. razredu – o rezultatih testiranja obveščamo starše tistih učencev, pri katerih se kažejo izrazite težave na področju branja in pisanja; namen je zgodnejše odkrivanje učencev s specifičnimi učnimi težavami in nudenje ustrezne pomoči

5. SODELUJEJO Z UČITELJI PRI:

- detekciji učencev s posebnimi potrebami
- usmerjanju učencev s posebnimi potrebami bodisi s podajo predloga za začetek usmerjanja, zahtevkov za začetek usmerjanja ali izpolnjevanju poročila o otroku s posebnimi potrebami glede na situacijo, v kateri posamezni učenec je
- seznanjanju s specifikami določenih posebnih potreb in potrebnih prilagoditev pri šolskem delu
- opazovanju učenca v različnih situacijah
- spremljanju razvoja učencev s posebnimi potrebami
- uvajanju novih metod in pripomočkov v delo z učenci s posebnimi potrebami
- prilagajanju učnega procesa posameznikovim posebnim potrebam
- prilagajanju in izvajanju preverjanja znanja posameznika
- evalvaciji dosežkov oz. napredka učencev s posebnimi potrebami

6. NUDIJO DODATNO STROKOVNO POMOČ UČENCEM

Neposredno delo z učenci predstavlja osrednji del nalog učitelja dodatne strokovne pomoči v redni osnovni šoli. Dodatna strokovna pomoč zahteva nenehno spremljanje otrokovega razvoja in sprotno prilagajanje individualnim potrebam otroka, zato se diagnostika ves čas dopolnjuje z natančnim opazovanjem učenca pri različnih šolskih aktivnostih (pouk, med odmori, na dnevnih dejavnosti). Cilj diagnostike je predvsem prepoznati vrsto, obliko in karakteristike težav posameznika ter pogoje, pod katerimi lahko dosega optimalne rezultate. Le tako lahko učencu omogočimo ustrezno individualno obravnavo: ustrezne oblike pomoči, prilagoditve v razredu in doma ter usvajanje tehnik učinkovitejšega pridobivanja znanja za optimalni izkoristek otrokovih sposobnosti.

Diagnostika in pripomočki za učinkovitejše delo zajema:

- izdelavo anamneze oz. pridobivanje in študij anamnestičnih podatkov, v kolikor je bil učenec že obravnavan
- odkrivanje splošnih in specifičnih učnih težav ter podpornih tehnik za zmanjševanje le-teh
- razgovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in šolsko psihologinjo
- uporabo različnih postopkov preverjanja učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih
- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj
- ugotavljanje bralno-napisovalnih težav (Šalijev diagnostični narek) z namenom zgodnjega prepoznavanja učencev s specifičnimi učnimi težavami
- opravljanje individualnih in skupinskih pogovorov z učenci
- uvajanje novih strategij, podprtih s primerljivimi rezultati

Dodatno strokovno delo z učenci je vezano na pridobivanje in utrjevanje spretnosti in znanj v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja. Dodatno strokovno pomoč nudi učencem s posebnimi potrebami in drugimi pomoči potrebnimi učenci bodisi individualno ali v manjših skupinah. Pri tem mora najprej opraviti oceno, ki naj bo usmerjena v odkrivanje vsestranske učne razvitosti učenca ter v odkrivanje močnih področij in težav ali posebnosti, ki ovirajo učenčevo učno funkcioniranje in napredovanje.

7. SODELUJEJO S STARŠI

- individualni in skupinski razgovori s starši učencev s posebnimi potrebami
- vključevanje in sodelovanje pri izdelavi IP
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju oz. nazadovanju ter poteku dela z njihovim otrokom
- delavnice za starše učencev s posebnimi potrebami in druge interesente (aktualne teme v zvezi z razvojem, potrebami, zmožnostmi otroka s posebnimi potrebami, novimi pripomočki
- metodami, literaturo, pravilniki in zakoni v zvezi z otroki s posebnimi potrebami ...)
- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- svetovanje pri premagovanju otrokovih težav (kako, kdaj, koliko ...)

8. SODELUJEJO Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Ambulanta za avtizem
- Center IRIS (Center za slepe in slabovidne)
- Center za socialno delo
- Center za avtizem
- Center za duševno zdravje (ZD Ljubljana Center)
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani
- Pediatrična klinika
- Zavod RS za šolstvo
- Zavod za gluhe in naglušne
- Izobraževalni center Pika
- URI Soča
- Mobilna služba mladinskega doma Jarše

9. REDNO IZVAJAJO ANALITIČNO DELO

V to delovno področje sodita sprotna in končna analiza in evalvacija razvoja učencev s posebnimi potrebami (napredovanje, stagnacija ali nazadovanje) in s tem povezano učinkovitostjo uporabljenih metod in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami, zlasti v zvezi z utrjevanjem pozornosti in koncentracije, začetnim branjem in pisanjem, slovenskim jezikom pri dvojezičnih učencih, usvajanjem osnovnih matematično-logičnih znanj, s spodbujanjem kreativnosti in samostojnosti pri delu, treningom učnih in delovnih navad.

10. VODIJO USTREZNO DOKUMENTACIJO

- osebne mape obravnavanih učencev (opažanja učiteljev, diagnoza, anamneza, individualni ali individualizirani učni načrti, sprotna in končna evalvacija, poročila o stanju oz. napredku posameznega učenca, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in drugimi ustanovami, ki sodelujejo pri obravnavi posameznega učenca, sodelovanje s starši)
- dnevne priprave
- evidenca opravljenega dela (dnevnik)

11. SE STROKOVNO IZPOPOLNJUJEJO IN IZOBRAŽUJEJO

- seminarji, posveti
- individualni študij aktualne strokovne literature

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je kot informacijski in kulturni center šole namenjena izposoji knjižnega gradiva učencem in vsem zaposlenim na šoli za njihovo strokovno in osebno rast. Učencem in učiteljem so na razpolago tudi revije in časopisi. Izposoja knjig je možna z izkaznico šolske knjižnice. Izposojevalni rok je 14 dni. Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.45 do 8.20 in od 9.55 do 10.20 ter od 12.00 do 14. ure. V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta. Učenci prve in druge triade imajo v urnik vključen tudi redni tedenski organizirani skupinski obisk šolske knjižnice.

Dela in naloge šolske knjižničarke opravlja Suzana Klemenčič.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je organizirana izposoja učbeniških kompletov za vse učence od 1. do 9. razreda. Vsi učenci imajo brezplačne učbenike. Učenci prvega, drugega in tretjega razreda prejmejo tudi brezplačne delovne zvezke. Informacijo o možni izposoji dobijo učenci v mesecu maju. Naročene komplete učbenikov lahko učenci prevzamejo v knjižnici po zaključku šolskega leta ali ob začetku novega. Delovanje učbeniškega sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov.

Delo skrbnice učbeniškega sklada opravlja Suzana Klemenčič.

PREHRANA UČENCEV

V šoli pripravljamo tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Po potrebi se lahko organizira tudi zajtrk. Če otrok potrebuje dietno prehrano, vodi prehrane na začetku šolskega leta dostavite zdravniško potrdilo in od zdravnika predpisano dieto. Do subvencionirane šolske prehrane so upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na dopoldansko malico, kosilo. Popoldanska malica ni subvencionirana. Za pridobitev subvencije vloge praviloma ni treba vlagati. Vlogo je treba vložiti samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobiva podatke o subvencijah v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja MVI. Prijava šolske prehrane: Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane s prijavo učenca na šolsko prehrano. S prijavo se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti prehrano (kosilo, popoldansko malico), nastali dolg pa sodno izterjati. Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče. Odjava šolske prehrane je pisna in se odda organizatoriki šolske prehrane. Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 12. ure. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s

prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja: evropski projekt Šolska shema (ukrep skupne kmetijske politike EU, katerega namen je spodbuditi trend porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa); izvedba naravoslovnih dni na temo zdrave prehrane; izvedba razrednih ur na temo zdravega prehranjevanja, bontona pri jedi, spoštljivega odnosa do hrane itd.; obisk kmetije, vključevanje vsebin s področja prehrane in zdravja v pouk pri različnih predmetih (naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane); izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje uživanja lokalno pridelanih živil).

Učenci 1. do 5. razreda malicajo v razredih. Ostali obroki so v jedilnici. Pri planiranju šolske prehrane bomo upoštevali:

- fiziološke potrebe učencev od 6. do 15. leta;
- celodnevno razdelitev dnevnih obrokov;
- biološko in energijsko vrednost živil, hrane;
- prehranske navade učencev;
- možnost nabave živil;
- navodila strokovnih (zdravstvenih) služb;
- projekt treh ministrstev o pripravi slovenskega zajtrka;
- z organizacijo skrbimo za ustrezen ritem prehranjevanja;
- skrbimo za ustrezen način postrežbe;
- skrb za ustrezno izbiro in količino živil;
- ustrezno kombiniranje živil;
- vključevali bomo v obroke čim več sadja in zelenjave;
- uvajali polnovredna živila;
- spodbujali pitje vode;
- odsvetovana živila bomo redko vključevali v jedilnik ter poleg ponudili sadje ali zelenjavo;
- omejili smo klasično cvrtje;
- pred vsakim obrokom poskrbimo za higieno rok;
- razredi malicajo skupaj – socialni vidik prehranjevanja;
- za prehrano namenimo dovolj časa, skrbimo za prijetno vzdušje in pazimo na glasnost;
- spoštljivo ravnamo s hrano;
- po končanem obroku pospravimo za seboj in sortiramo odpadke;
- jedilnike usklajujemo s Smernicami prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane v mesecu septembru, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

VIII. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

VARNOST UČENCEV IN DELAVCEV

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. Imamo varnostnika, ki nadzoruje vstop v šolo in dogajanje na šoli. V tem šolskem letu bomo izvedli vajo evakuacije.

Na šoli deluje ekipa **Civilne zaščite**. Poverjenik je Peter Trlep, namestnik Boštjan Regulj. Ekipo prve pomoči sestavljajo Jona Bergant, Lidija Košir Petje in Matej Žalig.

NALOGE ŠOLSKE ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE

V prostorih šole je tudi zobna ambulanta, ki je dislocirana enota šolskega dispanzerja Center – Zdravstveni dom. Opravlja preventivno in kurativno dejavnost za učence naše šole, zobozdravstveno varstvo za Srednjo šolo za farmacijo in zdravstvo, šolske novince in predšolske otroke od 4. leta dalje.

Zobozdravstvena služba organizira zobozdravstveno-vzgojna predavanja za starše prvošolcev in predavanje za učence tretjega razreda in demonstracije pravilne tehnike umivanja zob za otroke prvega in tretjega razreda.

Dvakrat mesečno želirajo svoje zobe učenci od 3. do 9. r. po predhodnem privoljenju staršev z aminfluorid želejem pod kontrolo preventivne medicinske sestre. Vsi učenci od 1. do 4. razreda sodelujejo na republiškem tekmovanju v čiščenju zob, kar pomeni 3-krat mesečno kontroliranje ustne higijene. Učenci nižjih razredov si umivajo zobe po malici ali po kosilu v razredih, kjer imajo omarice z zobnimi ščetkami. Preventivna medicinska sestra demonstrira in nadzira čiščenje zob.

Z novim šolskim letom zobozdravnica sistematično pregleda šolske novince ter učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda. Nesistematsko pregledani učenci se sami naročajo na pregled in zdravljenje.

V zobni ambulanti dela ga. Patricija FRAS RANT, dr. stomatologije, vsak dan dopoldan, ob četrtek pa popoldan. Njena asistentka je ga. Tina BENEDIČIČ, enkrat tedensko pa prihaja na šolo preventivna medicinska sestra ga. Aleksandra JURAK.

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Glede na to, da smo vključeni v projekt Zdrava šola, si nenehno prizadevamo za izboljšanje zdravega telesnega in duševnega razvoja učencev. Na učence poskušamo vplivati tako, da si izberejo vsaj eno interesno dejavnost ali sprostitevno dejavnost, saj s tem koristno izrabijo svoj prosti čas in ozavestijo, da je gibanje koristno za njihovo zdravje. Z organizirano šolsko prehrano jih navajamo na zdrav način prehranjevanja.

V šolskem letu 2024/2025 bomo še naprej sodelovali s šolskim dispanzerjem ZD Ljubljana Center, ki je prevzel skrb nad zdravjem naših učencev.

Šolska zdravnica je ga. Jona RAKUŠ, dr. med., ki izvaja preventivno in kurativno zdravstveno varstvo v ZD Ljubljana Center na Metelkovi 9 po objavljenem ordinacijskem času.

V skladu s programom zdravstvenega varstva osnovnošolskih otrok bodo učenci šole sistematsko pregledani v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Sistematski pregledi vključujejo tudi zdravstveno vzgojo:

2. razred: pravljica o Nejcju – pogovor o zajtrku, dovolj spanja, čelada na kolesu, varnostni pas v avtu;

4. razred: razlika med dečki in deklicami;

6. razred: ločeno deklice in dečki – pogovor o puberteti;

8. razred: nadaljevanje pubertete – pogovor o spolnosti.

Po opravljenih sistematskih pregledih se zdravnica pogovori z razredniki in jih opozori na zdravstvene pomanjkljivosti pri učencih.

VZGOJA ZA ZDRAVJE

Vzgoja za zdravje poteka v organizaciji NIJZ. Zdravstvene vsebine se izvedejo v obliki delavnic. Otroci so aktivno vključeni v izvedbo, spodbujamo jih k bolj zdravim načinom življenja in zdravim navadam. Glede na epidemiološko sliko v državi bomo prilagajali način izvedbe zdravstveno-vzgojnih delavnic.

Vsebine v posameznih razredih so sledeče:

1. razred: Zdrave navade

2. razred: Osebna higiena

3.razred: Zdrav način življenja

4. razred: Preprečevanje poškodb

5. razred: Zasvojenost

6. razred: Odraščanje

7. razred: Pozitivna samopodoba in stres

8. razred: Medsebojni odnosi

9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Vsem delavcem šole smo dolžni omogočiti sistematske preglede. Po zakonodaji imajo strokovni delavci sistematski pregled na pet let, čistilke, delavke, zaposlene v šolski kuhinji, in hišnik pregled na tri leta, drugi delavci šole pa na štiri leta. Vse preglede opravlja Zavod za varstvo pri delu, Ljubljana.

NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Za nezgodno zavarovanje otrok starši poskrbijo po lastni presoji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V smislu uresničevanja vzgojno-izobraževalnih ciljev sodeluje šola s starši, drugimi institucijami v bližini šole (DIC in sosednje srednje, višje in visoke šole, vrtec, četrtina skupnost Center, ZPM Ljubljana, Dom ostarelih občanov) in podjetji, predvsem pa z ustanoviteljem, Mestno občino Ljubljana.

ŠOLSKI SKLAD

Na 11. redni seji z dne 28. 1. 1999 je Svet Osnovne šole Poljane sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada.

S pridobljenimi sredstvi želimo še naprej financirati dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program. Delo šolskega sklada vodi Upravni odbor v sestavi staršev in učiteljev.

SODELOVANJE Z VVO IN ŠOLAMI

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo sodelujejo učiteljice 1. razreda z vzgojiteljicami vrtcev. Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke
- srečanja otrok iz vrtca in učencev 1. razreda
- izmenjavo metodičnih in strokovnih izkušenj
- sodelovanje vzgojiteljic v Komisiji za sprejem novincev v šolo.

Prav tako bomo s predstavitvijo šole sodelovali v vrtcu Pod gradom pred pričetkom vpisa v šole.

Sodelovanje med šolami poteka preko posvetov ravnateljev in študijskih središč v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Skupne naloge so načrtovanje in usklajevanje dela, izmenjava izkušenj, dogovori.

IX. KADROVSKI POGOJI V ŠOL. LETU 2024/25

DELAVCI ŠOLE	ŠTEVILO
Strokovni delavci	41
Administrativno-tehnični delavci	14
Vodstveni delavci	2
Spremljevalci	5
Skupaj	62

Vodstveni delavci šole	
Žarko TOMŠIČ, višji svetnik	ravnatelj
Anuška VIDMAR BREZEC, višja svetnica	pomočnica ravnatelja

Svetovalna služba in drugi strokovni delavci	
Brina GREIF	svetovalna delavka, individualna pomoč učencem
Ana PANJAN, svetovalka	svetovalna delavka, individualna pomoč učencem
Matej ŽALIG, mentor	svetovalni delavec, individualna pomoč učencem
Lidija KOŠIR PETJE, mentorica	vodja šolske prehrane
Anuška VIDMAR BREZEC, višja svetnica	organizatorica informacijskih dejavnosti
Nena REMIAŠ, svetovalka	organizatorica informacijskih dejavnosti
Mojca HERCEG BOVHAN, svetovalka	individualna pomoč učencem
Mojca MAVRETIČ	individualna pomoč učencem
Tajda LUKAN	individualna pomoč učencem
Suzana KLEMENČIČ, svetovalka	knjižničarka, individualna pomoč učencem
Katarina MAKOVEC	spremljevalka
Alenka MODIC	spremljevalka
Neža BREGAR	spremljevalka
Laura LEKAN	spremljevalka
Mihaela MAJERHOLD-OSTROVRŠNIK	spremljevalka

Drugi delavci	
Barbara KOZLEVČAR	poslovna sekretarka
Maja KANCELJAK	računovodkinja

Tehnični delavci	
Peter TRLEP	hišnik
Sebina SULJANOVIČ	vodja kuhinje, dietna kuharica
Monika ŠLEBIČ	Kuharica
Marjan LAH	Kuhar
Gordana BABIČ	pomožna kuharica
Tatjana KAPIČ	pomožna kuharica
Hajrija ZUKIČ	Čistilka
Fadila BEČIČ	Čistilka
Nada BAVCON	Čistilka
Zemina PAJALIČ	Čistilka
Urška NOVAK	Čistilka
Arnela MEHINAGIČ	Čistilka
Azra ŠEKIČ	Čistilka

KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. 1. 2026
1. Državni proračun	56,91	56,41
2. Proračuni občin	1,31	1,31
3. ZZS in ZPIS	1,00	1,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,92	2,92
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz javnega proračuna	0,00	0,00
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število zaposlenih (od 1. do 11. točke)	62,14	61,64
Skupno število zaposlenih pod 1, 2, 3, 4. točko	62,14	61,64
Skupno število zaposlenih pod 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. točko	0,00	0,00

X. ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJI

RAZRED	FANTJE	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK	
1.	a	10	10	20	Sabina LUŠTRIK, mentorica
	b	10	12	22	Katja RATEJ, mentorica
SKUPAJ:		20	22	42	
2.	a	13	12	25	Liljana ŠANCA, svetnica
	b	13	12	25	Mladen KOPASIĆ, višji svetnik
SKUPAJ:		26	24	50	
3.	a	10	11	21	Sonja PRETNAR, višja svetnica

	b	9	12	21	Simona LESAR, višja svetnica
SKUPAJ:		19	23	42	
4.	a	7	9	16	Katja KARDELJ, svetnica
	b	7	10	17	Tina LOMOVŠEK, mentorica
SKUPAJ:		14	19	33	
5.	a	10	12	22	Tatjana RAHNE, višja svetnica
	b	10	13	23	Tina DEČMAN BARLOVIČ, svetovalka
SKUPAJ:		20	25	45	
SKUPAJ:		99	113	212	

RAZRED		FANTJE	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
6.	a	11	9	20	Brigita PIRNAT, svetnica
	b	11	9	20	Ines BISTROVIČ, mentorica
SKUPAJ:		22	18	40	
7.	a	11	10	21	Tatjana ŠERUGA, svetovalka
	b	14	11	25	Lucija TOZON, svetovalka
SKUPAJ:		25	21	46	
8.	a	13	11	24	Nena REMIAŠ, svetovalka
	b	12	13	25	Boštjan REGULJ, mentor
SKUPAJ:		25	24	49	
9.	a	16	9	25	Jona BERGANT, mentorica
	b	16	9	25	Manca POTUŠEK, mentorica
SKUPAJ:		32	18	50	
SKUPAJ:		104	81	185	
SKUPAJ VSEH UČENCEV:		203	194	397	

Od 1. do 9. razreda učitelji opravljajo vlogo sorazrednika/partnerskega razrednika:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. a: Branka Kogovšek | 5. b: Suzana Klemenčič |
| 1. b: Viktorija Stanišič | 6. a: Barbara Tacar |
| 2. a: Helena Habič | 6. b: Tajda Lukan |
| 2. b: Lea Dezire | 7. a: Lidija Košir Petje |
| 3. a: Petra Gajšek | 7. b: Dominika Gačner |
| 3. b: Boštjan Korošec | 8. a: Marsel Šnepf |
| 4. a: Mojca Herceg Bovhan | 8. b: Anja Uranič |
| 4. b: Mojca Herceg Bovhan | 9. a: Manca Rožman |
| 5. a: Mojca Mavretič | 9. b: Matej Žalig |

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

dan, ura	ponedeljek	torek	Sreda	četrtek	petek
6.15–7.15	Lomovšek	Ratej	Luštrik	Tozon	Dečman B. A Kardelj V. B
7.15–8.15	Lomovšek	Ratej	Luštrik	Tozon	Dečman B. A Kardelj V. B

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 2. IN 3. RAZREDA

teden	dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
A	2.–6. september	/	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	9.–13. september	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kopasić
A	16.–20. september	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	23.–27. september	Luštrik	Dečman B.	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
A	30. sep.–4. okt.	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	7.–11. oktober	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
A	14.–18. oktober	Luštrik	Kopasić	Pretnar	Lesar	Kardelj
B	21.–25. oktober	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
POČITNICE						
A	4.–8. november	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	11.–15. november	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
A	18.–22. november	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	25.–29. november	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
A	2.–6. december	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj
B	9.–13. december	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
A	16.–20. december	Luštrik	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Kardelj V.
B	23.–24. december	Luštrik	Kopasić		BOŽIČ	POČITNICE
POČITNICE						
A	6.–10. januar	Šanca	Kopasić	Lomovšek	Lesar	Dečman B.
B	13.–17. januar	Šanca	Kopasić	Pretnar	Lesar	Kardelj V.
A	20.–24. januar	Šanca	Kopasić	Pretnar	Lesar	Dečman B.
B	27.–31. januar	Šanca	Kopasić	Pretnar	Lesar	Kardelj V.
A	3.–7. februar	Šanca	Kopasić	Pretnar	Lesar	Dečman B.

B 10.–14. februar	Šanca	Rahne	Pretnar	Lesar	Kardelj V.
A 17.–21. februar	Šanca	Rahne	Pretnar	Lesar	Dečman B.
POČITNICE					
B 3.–7. marec	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 10.–14. marec	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 17.–21. marec	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 24.–28. marec	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 31. mar.–4. april	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 7.–11. april	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 14.–18. april	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 21.–25. april	VELIKONČNI PONEDELJEK	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
POČITNICE					
B 5.–9. maj	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 12.–16. maj	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 19.–23. maj	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 26.–30. maj	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 2.–6. junij	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 9.–13. junij	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Kardelj V.
B 16.–20. junij	Šanca	Rahne	Pretnar	Ratej	Dečman B.
A 23., 24. junij	Šanca	Rahne	POČITNICE		

ORGANIZACIJA DEŽURSTVA, KO ČAKAJO UČENCI NA IZBIRNE PREDMETE

Učenci, ki čakajo na izbirne predmete in niso vključeni v podaljšano bivanje, gredo v prosti uri na kosilo, potem počakajo na pouk izbirnih predmetov v šolski knjižnici.

PREDMETNIK – PRVA IN DRUGA TRIADA (4. IN 5. R)

UČITELJ	ODDELEK	POUČUJE NASLEDNJE PREDMETE:
Sabina LUŠTRIK	1. a	vse predmete, razen TJA
Katja RATEJ	1. b	vse predmete, razen TJA
Liljana ŠANCA	2. a	vse predmete, razen TJA
Mladen KOPASIĆ	2. b	vse predmete, razen TJA
Sonja PRETNAR	3. a	vse predmete, razen TJA

Simona LESAR	3. b	vse predmete, razen TJA
Katja KARDELJ VOICOVNIK	4. a	vse predmete razen TJA, GUM
Tina LOMOVŠEK	4. b	vse predmete razen TJA, GUM
Tatjana RAHNE	5. a	vse predmete razen TJA, GOS, GUM
Tina DEČMAN BARLOVIČ	5. b	vse predmete razen TJA, GOS, GUM
Dominika GAČNER	2. do 5. r	ŠPO
Brigita PIRNAT	5. a, 5. b	GOS
Manca POTUŠEK	4. b	TJA
Nena REMIAŠ	4. a	TJA
Lucija TOZON	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	GUM
Breda ULČNIK	5. a, 5. b	TJA
Anja URANIČ	1. do 3. r	TJA

UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA

UČITELJ
Jona BERGANT, Lea DEZIRE, Petra GAJŠEK, Helena HABIČ, Branka KOGOVSŠEK, Boštjan KOROŠEC, Boštjan REGULJ, Manca ROŽMAN, Viktorija STANIŠIČ, Marsel ŠNEPF, Barbara TACAR

OBVEZNOSTI POUČEVANJA UČITELJEV

DRUGA TRIADA (6. R) IN TRETJA TRIADA

UČITELJ	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	razr.	dop. pouk	dod. pouk	izbirni predm	razno	skupaj
Ines BISTROVIČ		MAT 4		MAT 4	MAT 4	MAT 4	MAT 4	MAT 4	6. b 1	DOP 0,5	DOD 0,5			25,5
Jona BERGANT					KEM 2	KEM 2	KEM 2	KEM 2	9. a 1	DOD 0,5		IZB 3	NAD 1,5 OPB 10	35
Andreja DVORNIK	SLO 5		SLO 4		SLO 3,5		SLO 4,5	SLO 4,5		DOP 0,5	DOD 0,5			22,5
Dominika GAČNER	ŠPO 6	ŠPO 3	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 1	ŠPO 1					NAD 8	26
Mojca HERCEG BOVHAN													DSP 22	22
Suzana KLEMENČIČ													ISP DSP 2,5	2,5
Brina GREIF													DSP 11	11
Boštjan KOROŠEC												TJN 8	OPB 16	24

Lidija KOŠIR PETJE	GOS LAB 3 0,5	GOS LAB 3 0,5	LAB 0,75	LAB 0,75	LAB 1,32	LAB 1,32	LAB 1,5	LAB 1,5				IZB 3		17,14
Tajda LUKAN													DSP 21 ISP 2	23
Romana MAČEK	ŠPO 3	ŠPO 3	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 1	ŠPO 1	ŠPO 2	ŠPO 2				IZB 7		20
Mojca MAVRETIČ													DSP 11	11
Ana PANJAN													DSP 11	11
Brigita PIRNAT	NAR 2	NAR 2	NAR 3	NAR 3	BIO 1,5	BIO 1,5	BIO 2	BIO 2	6. a 1	DOP 0,50	DOD 0,50		GOS 2	21
Manca POTUŠEK		SLO 5				SLO 3,5	TJA 3	TJA 3	9. b 1	DOP 0,75			SLO 5,5 TJA 2	23,75
Boštjan REGULJ	TIT 4	TIT 4	TIT 2	TIT 2	TIT 2	TIT 2			7. b 0,5			TEH 3	ID/9 1 OPB 3	24,5
Nena REMIŠ		TJA 4			TJA 3	TJA 3		TJA 3	8. a 0,5				TJA 2	15,5
Manca ROŽMAN	ZGO 1	ZGO 1	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2		DOP 0,25	DOD 0,5		OPB 9	23,75
Tatjana RUPNIK HLADNIK		SLO 5				SLO 3,5				DOD 0,25	DOP 0,25		ID/N AD 1,5	10,5
Tatjana ŠERUGA	MAT 4			MAT 4	FIZ 2	FIZ 2	FIZ 2 MAT 4	FIZ 2	6. a 0,5	DOP 0,50	DOD 0,50			21,5
Marsel ŠNEPF	GEO 1	GEO 1	GEO DKE 3	GEO DKE 3	GEO DKE 2,5	GEO DKE 2,5	GEO 2	GEO 2		DOP 0,25	DOD 0,5		OPB 6	23,75
Barbara TACAR	LUM 1	LUM 1	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5				LS UME 4	OPB 6	21
Lucija TOZON	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1				MPZ 2	JV/G UM 10	20
Breda ULČNIK	TJA 5		TJA 51				TJA 3	TJA 3				TJŠ 6	TJA 6	22
Anja URANIČ				TJA 4	TJA 3	TJA 3				DOD 0,50	DOP 0,50	TJA 6	TJA NAD 7	23
Anuška VIDMAR BREZEC												RAČ 2		2
Matej ŽALIG													DSP 12	12

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Izbrani šport – nogomet	27 – 2 skupini	Romana MAČEK
Likovno snovanje 1	5	Barbara TACAR
Likovno snovanje 2	13	Barbara TACAR
Likovno snovanje 3	11	Barbara TACAR
Multimedija	9	Anuška VIDMAR BREZEC
Načini prehranjevanja	15	Lidija KOŠIR PETJE
Nemščina 1	7	Boštjan KOROŠEC
Nemščina 2	6	Boštjan KOROŠEC
Nemščina 3	7	Boštjan KOROŠEC
Poskusi v kemiji	33 – 2 skupini	Jona BERGANT
Raziskovanje organizmov v domači okolici	10	Jona BERGANT
Sodobna priprava hrane	25 – 2 skupini	Lidija KOŠIR PETJE
Španščina 1	11	Breda ULČNIK
Španščina 2	4	Breda ULČNIK
Španščina 3	3	Breda ULČNIK
Šport za sprostitev	26 – 2 skupini	Romana MAČEK
Šport za zdravje	17	Romana MAČEK
SKUPAJ	227	

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Nemščina	22	Boštjan KOROŠEC
Računalništvo	23 – 2 skupini	Anuška VIDMAR BREZEC
Šport	22 – 2 skupini	Romana MAČEK
Tehnika	28 – 2 skupini	Boštjan REGULJ
Umetnost	26 – 2 skupini	Barbara TACAR
SKUPAJ	152	

XI. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

MESEC	ŠTEVILO DNI
SEPTEMBER	21
OKTOBER	19
NOVEMBER	20
DECEMBER	17
JANUAR	20

FEBRUAR	15
MAREC	21
APRIL	18
MAJ	20
JUNIJ	10/17
SKUPAJ	188 (1.–8. razred); 181 (9. razred)

ORIENTACIJSKE KONFERENCE	DATUM
1. konferenca po triadah	december po dogovoru
2. konferenca po triadah	maj po dogovoru

REDOVALNE KONFERENCE	DATUM
1. redovalna konferenca	29. 1. 2025
2. redovalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2025
2. redovalna konferenca (za vse ostale razrede)	20. 6. 2025

KONFERENČNA OBDOBJA	
I. konferenčno obdobje	od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025
II. konferenčno obdobje (9. razred)	od 1. 2. 2024 do 13. 6. 2025
II. konferenčno obdobje (1. – 8. razred)	od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2025

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
slovenščina	ponedeljek, 24. 3. 2025 / 3., 6. in 9. razred
matematika	četrtek, 27. 3. 2025 / 3., 6. in 9. razred
angleščina, biologija	torek, 1. 4. 2025 / 6. in 9. razred

TEMATSKE KONFERENCE	DATUM
PEDAGOŠKE KONFERENCE	četrtki po dogovoru ob 17.00
ZAKLJUČNA KONFERENCA	30. 6. 2025
UVODNA KONFERENCA 2025/26	25. 8. 2025

RODITELJSKI SESTANKI	
SEPTEMBER	4. in 5. 9. 2024
JANUAR	po dogovoru z razredniki ob 16.00 in 17.00
APRIL	po dogovoru z razredniki ob 16.00 in 17.00

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
OKTOBER	16. 10. 2024 ob 16.00 / RS
	17. 10. 2024 ob 17.00 / PS
NOVEMBER	20. 11. 2024 ob 16.00 / RS

	21. 11. 2024 ob 17.00 / PS
DECEMBER	18. 12. 2024 ob 16.00 / RS
	19. 12. 2024 ob 17.00 / PS
JANUAR	15. 1. 2025 ob 16.00 / RS
	16. 1. 2025 ob 17.00 / PS
FEBRUAR	19. 2. 2025 ob 16.00 / RS
	20. 2. 2025 ob 17.00 / PS
MAREC	19. 3. 2025 ob 16.00 / RS
	20. 3. 2025 ob 17.00 / PS
APRIL	16. 4. 2025 ob 16.00 / RS
	17. 4. 2025 ob 17.00 / PS
MAJ	21. 5. 2025 ob 16.00 / RS
	22. 5. 2025 ob 17.00 / PS

RAZDELITEV SPRIČEVAL	DATUM
9. razred	13. 6. 2025
vsi ostali razredi	24. 6. 2025

IZPITNI ROKI	DATUM
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	I. rok od 16. 6. 2025 do 30. 6. 2025 za učence zaključnih raz. in za ostale učence od 26. 6. 2025 do 9. 7. 2025 II. rok od 18. 8. 2025 do 29. 8. 2025

IZPITNI ROKI	DATUM
ZA OCENJEVANJE ZNANJA ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	I. rok od 5. 5. 2025 do 13. 6. 2025 za učence zaključnih raz. in za ostale učence od 5. 5. 2025 do 24. 6. 2025; II. rok od 18. 8. 2025 do 29. 8. 2025

POČITNICE	DATUM
JESENSKE POČITNICE	28. 10. 2024 do 30. 10. 2024
NOVOLETNE POČITNICE	27. 12. 2024 do 31. 12. 2024
ZIMSKE POČITNICE	24. 2. 2025 do 28. 2. 2025
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2025 do 30. 4. 2025
POLETNE POČITNICE	14. 6. 2025 do 31. 8. 2025 (9. razred) 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025 (1.–8. razred)

PRAZNIKI	DATUM
DAN REFORMACIJE	31. 10. 2024
DAN SPOMINA NA MRTVE	1. 11. 2024
BOŽIČ	25. 12. 2024

DAN SAMOSTOJNOSTI	26. 12. 2024
NOVO LETO	1. 1. in 2. 1. 2025
KULTURNI PRAZNIK	8. 2. 2025
VELIKA NOČ	20. 4. 2025
VELIKONOČNI PONEDELJEK	21. 4. 2025
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	27. 4. 2025
PRAZNIK DELA	1. in 2. 5. 2025
DAN DRŽAVNOSTI	25. 6. 2025
MARIJINO VNEBOVZETJE	15. 8. 2025

ŠOLSKI KOLEDAR – 2024/2025

		SEPTEMBER		OKTOBER
Ne	1			
Po	2	Objava sklepa o NPZ, sprejem prvošolčkov		
To	3		1	
Sr	4		2	Svetovni dan otroka Svetovni dan varstva živali ND – 7. in 8. r
Če	5	Roditeljski sestanek	3	ŠD – 6. do 9. r Svetovni dan učiteljev Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost
Pe	6	ŠD – 1. do 3. r	4	
So	7		5	
Ne	8	Mednarodni dan pismenosti	6	
Po	9	Šola v naravi – Savudrija do 13.9.	7	
To	10		8	Dan duševnega zdravja
Sr	11		9	
Če	12		10	TD – 6. do 9. r
Pe	13		11	
So	14		12	
Ne	15	Vrnitev Primorske k matični domovini	13	
Po	16	Evropski teden mobilnosti – do 22. 9.	14	Tabor ČŠOD Čebelica – 4. r do 18. 10. KD – 1. r
To	17		15	
Sr	18		16	Govorilne ure Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih, ki bodo opravljali NPZ. Biologija – šolsko
Če	19		17	Mednarodni dan boja proti revščini Govorilne ure
Pe	20		18	

So	21	Dan zlatih knjig in začetek branja za bralno značko Začetek jeseni	19	Logika – regijsko
Ne	22		20	
Po	23		21	Dan pravljic
To	24	Dan srca TD – 8., 9. r	22	Dan OZN ND – 5. r
Sr	25		23	Ekскурzija – 7. r ND – 8. r
Če	26	Svetovni dan jezikov Logika – šolsko	24	
Pe	27	Svetovni dan turizma	25	Dan suverenosti
So	28		26	
Ne	29		27	
Po	30		28	
To			29	
Sr			30	
Če			31	DAN REFORMACIJE

		NOVEMBER		DECEMBER
Pe	1	Dan spomina na mrtve		
So	2			
Ne	3		1	Dan boja proti AIDSU
Po	4		2	
To	5		3	Svetovni dan invalidov
Sr	6		4	Astronomija – šolsko
Če	7		5	Novoletna prireditev Zgodovina – šolsko
Pe	8	Tradicionalni slovenski zajtrk	6	ND – 6. in 7. r Biologija – državno
So	9	Logika – državno	7	
Ne	10		8	
Po	11	Svetovni dan mladine	9	
To	12	Svetovni dan diabetesa Geografija – šolsko	10	Dan človekovih pravic
Sr	13	Govorilne ure TD – 4. r	11	
Če	14	Govorilne ure Nemščina 8. in 9. r – šolsko	12	
Pe	15		13	
So	16		14	
Ne	17		15	
Po	18		16	
To	19	Angleščina 8. in 9. r – šolsko	17	

Sr	20	Mednarodni dan otrokovih pravic	18	Govorilne ure KD – 5. r
Če	21	Slovenščina 8. in 9. r – šolsko	19	Govorilne ure
Pe	22		20	ND – 9. r
So	23	Dan Rudolfa Maistra	21	
Ne	24		22	
Po	25	KD – 3. r	23	
To	26	KD – 6. do 9. r TD – 3. r	24	Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti
Sr	27	Angleščina 6. in 7. r – šolsko	25	BOŽIČ
Če	28	TD – 6. in 9. r	26	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Pe	29		27	
So	30		28	Božično novoletne počitnice
Ne			29	
Po			30	
To			31	

		JANUAR		FEBRUAR
Sr	1	NOVO LETO, Svetovni dan miru		
Če	2	Praznik		
Pe	3	Pouka prost dan		
So	4		1	
Ne	5		2	
Po	6	Plavalni tečaj – 1. r, do 17. 1.	3	
To	7		4	Dan varne rabe interneta
Sr	8		5	
Če	9		6	
Pe	10		7	KD – vsi, prireditev ob kulturnem prazniku
So	11	Astronomija – državno	8	Kulturni praznik
Ne	12		9	
Po	13	ND – 6. in 9. r	10	
To	14		11	
Sr	15	Govorilne ure	12	Fizika – šolsko
Če	16	Govorilne ure	13	
Pe	17	ŠD – 1. r	14	Informativni dan za vpis v srednje šole
So	18		15	Informativni dan za vpis v srednje šole
Ne	19		16	Dan maternega jezika
Po	20	Tabor ČŠOD Breženka do 24. 1.	17	Tabor ČŠOD Libeliče do 21. 1.
To	21	Slovenščina 8. in 9. r – regijsko	18	
Sr	22		19	Govorilne ure
Če	23	KD – 3. r	20	Govorilne ure
Pe	24		21	
So	25		22	
Ne	26		23	

Po	27		24	
To	28		25	
Sr	29		26	
Če	30	Redovalna konferenca	27	
Pe	31		28	

		MAREC		APRIL
So	1			
Ne	2			
Po	3	Angleščina 8. in 9. r – šolsko		
To	4	KD – 1., 2. in 3. r	1	NPZ – TJA, BIO 6. in 9. r ND – 8. r, TD – 7. r
Sr	5	ND – 4. r Vesela šola - šolsko	2	Zaključek bralne značke Slovenščina 1.–7. r – šolsko
Če	6	Zgodovina – državno	3	KD – 4. r Fizika – šolsko
Pe	7	KD – 9. r, TD – 7. r	4	
So	8	Mednarodni dan žensk	5	Geografija – državno
Ne	9		6	
Po	10		7	
To	11	Slovenščina 8. in 9. r – državno	8	
Sr	12	Nemščina 8. in 9. r – državno	9	TD – 5. r Vesela šola – državno
Če	13	TD – 4. r	10	TD – 5. r Vegovo, matematika – regijsko
Pe	14	TD – 4. r	11	Tabor ČŠOD Lipa za nadarjene do 13. 4. Noč branja
So	15		12	
Ne	16		13	Svetovni dan mladih prostovoljcev
Po	17		14	
To	18		15	TD – 3. r
Sr	19	Govorilne ure	16	Govorilne ure
Če	20	Govorilne ure Vegovo, matematika – šolsko	17	Govorilne ure TD – 2. r
Pe	21		18	
So	22		19	
Ne	23		20	Velika noč
Po	24	NPZ – SLO, 3., 6. in 9. r	21	Velikonočni ponedeljek
To	25	Angleščina 6. in 7. r – državno	22	Svetovni dan Zemlje Tabor Medvedje Brdo do 25. 4.
Sr	26		23	
Če	27	NPZ – MAT, 3., 6. in 9. r KD – 8. r	24	KD – 2. r
Pe	28		25	
So	29		26	

Ne	30		27	Dan upora proti okupatorju
Po	31		28	Prvomajske počitnice
To			29	
Sr			30	

		MAJ		JUNIJ
Če	1	PRAZNIK DELA		
Pe	2	PRAZNIK DELA		
So	3			
Ne	4		1	
Po	5		2	Plavalni tečaj – 3. r, do 13. 6.
To	6		3	
Sr	7		4	Svetovni dan okolja
Če	8	Mednarodni dan RK Vegovo, matematika – državno KD – 5. r	5	Zaključna prireditev
Pe	9	Dan Evrope ŠD – 3. do 5. r	6	
So	10		7	
Ne	11		8	
Po	12		9	Tabor CŠOD Planika do 13. 6. KD – 4. r
To	13		10	
Sr	14		11	Redovalna konferenca – 9. r
Če	15	Svetovni dan družine	12	Valeta ŠD – 9. r
Pe	16		13	Razdelitev spričeval – 9. r
So	17	Fizika – državno	14	
Ne	18		15	
Po	19		16	
To	20	ŠD – 5. r	17	
Sr	21	Svetovni dan knjige Govorilne ure Ekskurzija – 9. r	18	Ekskurzija – 3. r
Če	22	Govorilne ure ND – 3. r	19	KD – 1., 4. r
Pe	23	Dan slovenske knjige	20	Redovalna konferenca 1. do 8. r
So	24		21	Začetek poletja
Ne	25		22	
Po	26	ŠD – 3. r	23	ŠD – 6. do 8. r
To	27	ŠD – 5. r	24	Zadnji šolski dan, proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval
Sr	28		25	DAN DRŽAVNOSTI
Če	29	Svetovni dan Sonca	26	
Pe	30		27	

So	31	Svetovni dan boja proti kajenju Svetovni dan športa	28	
Ne			29	
Po			30	Zaključna konferenca

		JULIJ		AVGUST
To	1			
Sr	2			
Če	3			
Pe	4		1	
So	5		2	
Ne	6		3	
Po	7		4	
To	8		5	
Sr	9		6	
Če	10		7	
Pe	11		8	
So	12		9	
Ne	13		10	
Po	14		11	
To	15		12	
Sr	16		13	
Če	17		14	
Pe	18		15	MARIJINO VNEBOVZETJE
So	19		16	
Ne	20		17	
Po	21		18	
To	22		19	
Sr	23		20	
Če	24	Dan boja proti drogam	21	
Pe	25		22	
So	26		23	
Ne	27		24	
Po	28		25	Uvodna konferenca
To	29		26	
Sr	30		27	
Če	31		28	
Pe			29	
So			30	
Ne			31	

XII. RAZPORED ZADOLŽITEV

Obseg dela se določi v skladu s predpisi in sistemizacijo, ki opredeljujejo vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli.

VODJE AKTIVOV

RAZRED oziroma PODROČJE	VODJA
I. triada	Sonja PRETNAR
II. triada	Katja KARDELJ VOCOVIK
OPB	Branka KOGOVIŠEK
Aktiv anglistov	Anja URANIČ
Aktiv slovenistov	Andreja DVORNIK
Aktiv matematikov	Tatjana ŠERUGA
Družboslovni aktiv	Manca ROŽMAN
Naravoslovni aktiv	Jona BERGANT
Predmetni aktiv	Breda ULČNIK
Aktiv organizacije kulturnih dejavnosti	Tatjana RUPNIK HLADNIK
Aktiv šolske svetovalne službe in učiteljev DSP	Mojca HERCEG BOVHAN
Vertikalni aktiv slovenščine	Andreja DVORNIK
Vertikalni aktiv matematike	Tatjana ŠERUGA
Vertikalni aktiv likovne umetnosti	Barbara TACAR

DRUGE AKTIVNOSTI

NAMEN	DATUM	ZADOLŽITVE
Sprejem prvošolčkov	2. 9. 2024	Katja RATEJ, Sabina LUŠTRIK
Dan reformacije	22. 10. 2024	Manca ROŽMAN, Marsel ŠNEPF
Dan jezikov	26. 9. 2024	Breda ULČNIK
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	5. 10. 2024	Tajda LUKAN, Katja RATEJ
Dan Rudolfa Maistra	23. 11. 2024	Boštjan REGULJ
Dan človekovih pravic	10. 12. 2024	Marsel ŠNEPF, Manca ROŽMAN
Miklavžev sejem s prireditvijo	5. 12. 2024	Tatjana RUPNIK HLADNIK, Manca ROŽMAN
Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	Tina LOMOVŠEK, Katja KARDELJ VOCOVIK
Kulturni praznik	7. 2. 2025	Lucija TOZON
Dan varne rabe interneta	4. 2. 2025	Nena REMIAŠ
TEČAJ PLAVANJA za 3. a in 3. b	2. 6.–13. 6. 2025	Dominika GAČNER
TEČAJ PLAVANJA za 1. a in 1. b	6. 1.–17. 1. 2025	Dominika GAČNER
Dan boja proti okupatorju	26. 4. 2025	Manca ROŽMAN
Nacionalno preverjanje znanja	celo leto, izvedba marec, april	Žarko TOMŠIČ Anuška VIDMAR BREZEC

Zaključna prireditev	5. 6. 2025	Lea DEZIRE, Anja URANIČ, Tina DEČMAN BARLOVIČ
Valeta	12. 6. 2025	Jona BERGANT, Manca POTUŠEK
Dan državnosti	24. 6. 2025	Andreja DVORNIK

EKSKURZIJE

RAZRED	VODJA	RELACIJA	TERMIN	SPREMLJEVALCI	CENA
1. a, b	/	/	/	/	/
2. a, b	Liljana ŠANCA	Medvedje Brdo/t/	22. 4. 2025	Kopasić, Habič, Dezire, Bregar	/
3. a, b	Sonja PRETNAR	Z ladjico po Ljubljani	18. 6. 2025	Lesar,	10 €
4. a, b	/	/	/	/	/
5. a, b	/	/	/	/	/
6. a, b	Marsel ŠNEPF	Bela krajina/ Gorenjska	maj/junij 2025	Bistrović, Pirnat	10 € + prevoz
7. a, b	Marsel ŠNEPF	Primorske pokrajine	23. 10. 2024	Tozon, Šeruga	5 € + prevoz
8. a, b	Marsel ŠNEPF	Posočje	maj 2025	Remiaš, Regulj	10 € + prevoz
9. a, b	Andreja DVORNIK	Avstrijska Koroška	21. 5. 2025	Bergant, Potušek	40 €

Stroške ekskurzije bodo plačali starši.

ŠOLA V NARAVI, TABORI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN	SPREMLJEVALCI
2. a, b	Liljana ŠANCA	CŠOD MEDVEDJE BRDO /t/ (naravoslovje, športne aktivnosti)	22. 4. do 25. 4. 2025	Kopasić, Habič, Dezire, Bregar
4. a, b	Katja KARDELJ VICOVNIK	CŠOD ČEBELICA /t/ (naravoslovje, športne aktivnosti)	14. 10. do 18. 10. 2024	Lomovšek
5. a, b	Dominika GAČNER	SAVUDRIJA	9. 9. do 13. 9. 2024	Rahne, Dečman Barlovič, Maček
6. a, b	Dominika GAČNER	CŠOD Planinka, Pohorje	9. 6. do 13. 6. 2025	Bistrović, Pirnat
7. a, b	Lucija TOZON	CŠOD Breženka	20. 1. do 24. 1. 2025	Šeruga
8. a, b	Nena REMIAŠ	CŠOD Ajda Libeliče	17. 2. do 21. 2. 2025	Šnepf
6. do 9. r	Jona BERGANT	CŠOD Lipa Črmošnjice	11. 4. do 13. 4. 2025	Dezire

Šole v naravi in tabori se financirajo v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. So nadstandardna ponudba dela, zato bodo stroške šole v naravi poravnali starši.

XIII. SEZNAM DEJAVNOSTI in NALOG STROKOVNIH DELAVCEV

Zap. št.	DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI
1.	ZDRAVA ŠOLA	Tina LOMOVŠEK , Anja URANIČ, Tajda LUKAN
2.	ŠOLE V NARAVI	Žarko TOMŠIČ
3.	UČBENIŠKI SKLAD	Suzana KLEMENČIČ
4.	NAŠA MALA KNJIŽNICA	Suzana KLEMENČIČ , Viktorija STANIŠIČ
5.	POZDRAV PTIC MIRU	Mojca HERCEG BOVHAN , Tajda LUKAN, Anja URANIČ
6.	ŠOLSKA SPLETNA STRAN	Anuška VIDMAR BREZEC , Mojca HERCEG BOVHAN, Ana PANJAN, Tina DEČMAN BARLOVIČ, Boštjan REGULJ, Nena REMIAŠ, Barbara TACAR, Marsel ŠNEPF, Mladen KOPASIĆ, Sabina LUŠTRIK
7.	POKLICNO USMERJANJE	Matej ŽALIG , Brina GREIF
8.	VPIS UČENCEV	Ana PANJAN , Matej ŽALIG
9.	ŠOLSKA PREHRANA	Lidija KOŠIR PETJE
10.	ŠOLSKA SHEMA	Lidija KOŠIR PETJE
11.	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	Žarko TOMŠIČ
12.	SKUPNOST UČENCEV/PARLAMENT	Mojca HERCEG BOVHAN , Matej ŽALIG, Tajda LUKAN
13.	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Katja RATEJ , Anja URANIČ, Mojca HERCEG BOVHAN
14.	INOVATIVNA PEDAGOGIKA, DIGITRAJNI UČITELJ	Nena REMIAŠ , Anuška VIDMAR BREZEC,
15.	ŠPORTNA TEKMOVANJA	Dominika GAČNER
16.	KOLESARSKI TEČAJ	Petra GAJŠEK
17.	VZGOJNI NAČRT	Matej ŽALIG , Brina GREIF, Ana PANJAN, Mojca HERCEG BOVHAN, Suzana KLEMENČIČ, Mojca MAVRETIČ, Branka KOGOVSŠEK, Tina DEČMAN BARLOVIČ
18.	MLADINSKI TISK	Liljana ŠANCA, Suzana KLEMENČIČ
19.	VODENJE ŠOLSKE KRONIKE, FOTOGRAFIRANJE, FOTOARHIV	Tajda LUKAN , Katja RATEJ, Katja KARDELJ VOCOVIK
20.	IZBIRNI PREDMETI	Anuška VIDMAR BREZEC
21.	DIFERENCIACIJA PRI POUKU	Anuška VIDMAR BREZEC

22.	POMOČ V KNJIŽNICI	Sabina LUŠTRIK, Viktorija STANIŠIČ
23.	KULTURNA ŠOLA	Tatjana RUPNIK HLADNIK , Andreja DVORNIK, Liljana ŠANCA, Breda ULČNIK, Lucija TOZON, Simona LESAR, Sonja PRETNAR, Boštjan REGULJ, Barbara TACAR
24.	UREJANJE PANOJEV	Barbara TACAR , Branka KOGOVSĚK, Sonja PRETNAR, Viktorija STANIŠIČ
25.	ŠOLSKO GLASILO	Suzana KLEMENČIČ , Barbara TACAR, Andreja DVORNIK, Simona LESAR
26.	MLADINSKE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	Ana PANJAN , Jona BERGANT, Brigita PIRNAT
27.	E-ASISTENT – administratorji	Anuška VIDMAR BREZEC , Nena REMIAŠ, Ana PANJAN, Źarko TOMŠIČ, Sabina LUŠTRIK
28.	ŠOLSKI EKOVRT	Lidija KOŠIR PETJE , Brigita PIRNAT, Lea DEZIRE, Liljana ŠANCA, Tatjana RAHNE
29.	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Breda ULČNIK , Boštjan KOROŠEC, Nena REMIAŠ, Manca POTUŠEK, Anja URANIČ
30.	TISKANJE DOKUMENTACIJE	Nena REMIAŠ
31.	TISKANJE PRIZNANJ IN POHVAL	Nena REMIAŠ
32.	SKRB ZA OBVEŠČANJE TEHNIČNEGA OSEBJA O POMEMBNIH DOGODKIH	Źarko TOMŠIČ , Barbara KOZLEVČAR
33.	SKRB ZA NADARJENE	Jona BERGANT , Tatjana RUPNIK HLADNIK, Lea DEZIRE
34.	TIM ZA VALETO	Źarko TOMŠIČ, Jona BERGANT, Manca ROŹMAN, Manca POTUŠEK, Matej ŹALIG, Barbara TACAR, Lucija TOZON
35.	ŠOLA SOBIVANJA	Manca ROŹMAN , Katja RATEJ, Manca POTUŠEK, Ines BISTROVIČ, Jona BERGANT, Brigita PIRNAT, Sabina LUŠTRIK
36.	ŠOLSKE ZBIRALNE AKCIJE	Sabina LUŠTRIK , Tajda LUKAN, Helena HABIČ Boštjan REGULJ, Mojca HERCEG BOVHAN,
37.	VEČER BRANJA NOČ BRANJA	Suzana KLEMENČIČ , Petra GAJŠEK, Mojca HERCEG BOVHAN, Mojca MAVRETIČ, Sabina LUŠTRIK, Lea DEZIRE, Manca POTUŠEK, Liljana ŠANCA, Brina GREIF, Katja RATEJ
38.	OZVOČEVANJE ŠOLSKIH DOGODKOV	Mladen KOPASIČ , Boštjan REGULJ
39.	UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	Mladen KOPASIČ , Źarko TOMŠIČ, Manca ROŹMAN, Tina LOMOVŠEK, Matej ŹALIG
40.	SKRB ZA DOBRE ODNOSKOT TEMELJNI GRADNIK VARNEGA IN SPODBUDNEGA DELOVNEGA OKOLJA	Branka KOGOVSĚK, Tina DEČMAN BARLOVIČ, Lea DEZIRE, Suzana KLEMENČIČ

KULTURNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	14. 10. 2024	Dom nekoč (muzej)	Ratej	5,50 €
	december 2024	Lutkovna predstava	Lesar	6,50 €
	4. 3. 2025	Pustovanje	Šanca	4,50 €
	19. 6. 2025	Iskanje zmajevega zaklada	Ratej	4,00 €
2. razred	december 2024	Gledališka predstava	Lesar	6,50 €
	4. 3. 2025	Pustovanje (Zavod Enostavno prijatelji)	Šanca	4,50 €
	7. 2. 2025	Kulturni dan s Čuki	Habič	9,00 €
	Junij 2025	Mestna knjižnica	Kopasič, Klemenčič	/
3. razred	25. 11. 2024	V šoli naših babic in dedkov	Pretnar	6,00 €
	december 2024	Gledališka predstava	Lesar	6,50 €
	23. 1. 2025	En pesnik je živel...	Lesar	9,00 €
	4. 3. 2025	Pustni običaji in pustno rajanje	Šanca	4,50 €
4. razred	3. 4. 2025	Mesto Ljubljana	Kardelj Vocovnik	2,00 €
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Rahne	9,00 €
	16. 6 in 9. 6. 2025	Grajski Chef	Lomovšek	7 €
5. razred	18. 12. 2024	Bistra	Rahne	2 €
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Rahne	9,00 €
	8. 5. 2025	Rimska Emona	Rahne	1,50 €
6. razred	26. 11. 2024	Knjižni sejem in Rog	Klemenčič	/
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Tozon	9,00 €
	junij 2025	KD na taboru – Pohorske pravljice	Gačner	/
7. razred	26. 11. 2024	Knjižni sejem in Cukrarna	Klemenčič	/
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Tozon	9,00 €
	januar 2025	KD na taboru – Kulturne znamenitosti Pirana	Tozon	/
8. razred	26. 11. 2024	Knjižni sejem in NUK	Klemenčič	/
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Tozon	9,00 €
	27. 3. 2025	Po sledih Jožeta Plečnika	Rožman	9,50 €
9. razred	26. 11. 2024	Knjižni sejem in Arhiv	Klemenčič	/
	7. 2. 2025	Prešerni Čuki	Tozon	9,00 €
	7. 3. 2025	Muzej novejšje zgodovine	Rožman	8,30 €

NARAVOSLOVNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	oktober 2024	Skrb za zdravje	Luštrik	/
	september/okt.	Gozd	Stanišič	/
	junij 2025	Obisk ZOO	Stanišič	7,00 €
2. razred	september 2024	Gozd jeseni	Kopasić	/
	24. 4. 2025	Vreme in vremenski pojavi (NT)	Šanca	/
	maj 2025	Travnik	Šanca	/
3. razred	oktober 2024	Vzgoja za zdravje	Pretnar	/
	april 2025	Botanični vrt	Pretnar	5,00 €
	22. 5. 2025	Od cveta do cveta čebelica leta	Pretnar	10,00 €
4. razred	16. 10. 2024	Življenje v vodi (tabor)	Kardelj Vocovnik	tabor
	17. 10. 2024	Mladi vremenoslovec	Kardelj Vocovnik	tabor
	5. 3. 2025	Arboretum	Kardelj Vocovnik	6,00 € + prevoz
5. razred	10. 9. 2024	Morska flora in favna	Dečman Barlovič	/
	22. 10. 2024	Reka sedmih imen	Dečman Barlovič	2,00 €
	junij 2025	Postojnska jama	Dečman Barlovič	23,00 €
6. razred	6. 12. 2024	Mleko in mlečni izdelki / Oblikovanje novoletnih okraskov	Košir Petje	/
	13. 1. 2025	Sadje, zelenjava / Računalniško opismenjevanje	Košir Petje	/
	junij 2025	ND na taboru - Preživetje v naravi	Gačner	/
7. razred	2. 10. 2024	Gozd	Pirnat	/
	6. 12. 2024	Prirodoslovni muzej / Računalniško opismenjevanje	Pirnat	4,00 €
	januar 2025	ND na taboru – Morska biologija	Tozon	/

8. razred	2. 10. 2024	Planetarij	Šeruga	10,00 €
	1. 4. 2025	Organi in organski sistemi	Pirnat	/
	februar 2025	ND na taboru – Prva pomoč	Remiaš	/
9. razred	23. 10. 2024	Poklicna orientacija	Žalig	/
	13. 1. 2025	Genetika / Modeli DNA	Pirnat	/
	20. 12. 2024	Prirodoslovni muzej / računalniško opismenjevanje	Pirnat	7,50 €

TEHNIŠKI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	november 2024	Božično-novoletne delavnice	Luštrik	/
	april 2025	Eko dan	Kogovšek	/
	maj/junij 2024	Dan eksperimentov	Ratej	/
2. razred	december 2024	Božično-novoletne delavnice	Dezire	/
	februar 2025	Kamišibaj	Šanca	/
	17. 4. 2025	Eko dan	Dezire	/
3. razred	26. 11. 2024	Muzej PTT	Lesar	10,00 €
	15. 4. 2025	Steklopihaška delavnica	Lesar	7,00 €
	maj 2025	En, dva, tri do spletne varnosti	Lesar	10,00 €
4. razred	september/ oktober 2024	Eko vrt	Lomovšek	2,60 € za prevoz
	13. 11. 2024	Zelena energija	Kardelj Vocovnik	/
	13. 3. in 14. 3. 2025	Hišica iz kartona	Lomovšek	/
	13. 3. in 14. 3. 2025	Računalništvo	Remiaš	/
5. razred	12. 9. 2024	Slikarski dan	Rahne	/
	oktober 2024	Eko kmetija	Košir Petje	2,60 €
	9. in 10. 4. 2025	Gremo v srednji vek	Dečman Barlovič	5,50 €
	junij 2025	Knjigoveška delavnica	Dečman Barlovič	10,00 €

6. razred	10. 10. 2024	Vzgoja za nenasilje in strpno komunikacijo	Žalig	/
	28. 11. 2024	Zavod 404	Regulj	/
	marec 2025	Eko vrt	Košir Petje	2,60 za prevoz
	junij 2025	TD na taboru – Delavnice iz papirja	Gačner	/
7. razred	10. 10. 2024	Vzgoja za nenasilje in strpno komunikacijo	Žalig	/
	7. 3. 2025	Tehniški muzej Bistra	Regulj	/
	1. 4. 2025	Spoznajmo Emonce / Grafični center	Rožman	11,50 €
	januar 2025	TD na taboru – Akvarij Piran	Tozon	/
8. razred	10. 10. 2024	Vzgoja za nenasilje in strpno komunikacijo	Žalig	/
	24. 9., 26. 9. 2024	Varni internet	Vidmar Brezec	/
	20. 12. 2024	Premogovnik Velenje	Regulj	14,00 € + prevoz
	februar 2025	TD na taboru – Prva pomoč	Remiaš	/
9. razred	10. 10. 2024	Vzgoja za nenasilje in strpno komunikacijo	Žalig	/
	24. 9. 2024	Večkotniki / Računalniško opismenjevanje	Bistrović	/
	28. 11. 2024	Zavod 123 – Robotika	Regulj	14,00 €
	maj 2025	Priprave na valetu	Bergant	/

ŠPORTNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	6. 9. 2024	Športne dejavnosti	Gačner	/
	17. 1. 2025	Plavanje	Gačner	/
	februar/marec	Drsanje	Stanišič	8,00 €
	maj 2025	Pohod ob žici	Gačner	/
	junij 2025	Športne igre	Kogovšek	/
	6. 9. 2024	Festival športa	Gačner	/

2. razred	januar 2025	Zimski športni dan	Kopasić	7,00 €
	23. 4. 2025	Športne igre (NT)	Šanca	/
	25. 4. 2025	Orientacija (NT)	Kopasić	/
	9. 5. 2025	Pohod PST	Gačner	/
3. razred	6. 9. 2024	Festival športa	Gačner	/
	januar 2025	Zimski športi	Pretnar	10,00 €
	februar 2025	Drsanje	Lesar	7,00 €
	9. 5. 2025	Pohod ob žici	Gačner	/
	26. 5. 2025	Plazma športne igre	Gačner	/
4. razred	14. 10. 2024	Petanka	Kardelj Vocovnik	tabor
	15. 10. 2024	Plezanje in lokostrelstvo	Kardelj Vocovnik	tabor
	februar 2025	Drsanje, pohod	Kardelj Vocovnik	0–10,00 €
	9. 5. 2025	Pohod ob žici	Gačner	/
	20. 5. in 27. 5. 2025	Gremo v kolopark	Lomovšek	/
5. razred	9. 9. 2024	Plavanje	Rahne	/
	10. 9. 2024	Atletika	Dečman Barlovič	/
	januar 2025	Drsanje, pohod	Kardelj	0–10,00 €
	9. 5. 2025	Pohod po poti spominov	Gačner	/
	maj 2025	Gremo na kolo	Gajšek	/
6. razred	3. 10. 2024	Igre	Gačner	/
	januar ali maj 2025	Igre na snegu, sankanje /pohod	Gačner	/
	april 2025	Športno-vzgojni karton	Gačner	/
	23. 6. 2025	Plavanje, pohod	Gačner	5,00 € / 0 €
	junij 2025	ŠD na taboru – orientacija, plezanje, pohod	Gačner	/
7. razred	3. 10. 2024	Igre	Gačner	/
	januar ali maj 2025	Igre na snegu, sankanje /pohod	Gačner	/
	april 2025	Športno-vzgojni karton	Gačner	/
	23. 6. 2025	Plavanje, pohod	Gačner	5,00 € / 0 €
	januar 2025	ŠD na taboru – Nordijska hoja	Tozon	/
8. razred	3. 10. 2024	Kajak, kanu; pohod	Gačner	14,00 € / 0 €
	januar ali maj 2025	Igre na snegu, sankanje /pohod	Gačner	/

	april 2025	Športno-vzgojni karton	Gačner	/
	23. 6. 2025	Plavanje, pohod	Gačner	5,00 € / 0 €
	februar 2025	ŠD na taboru – Sankanje, pohod	Remiaš	/
9. razred	3. 10. 2024	Kajak, kanu; pohod	Gačner	14,00 € / 0 €
	januar ali maj 2025	Igre na snegu, sankanje /pohod	Gačner	/
	april 2025	Športno-vzgojni karton	Gačner	/
	12. 6. 2025	Generalka za valetu, ples	Potušek	/
	junij 2025	Zaključni izlet / tabor	Rožman	?

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu 2025.

PREDVIDENA SREDSTVA

Šola v okviru obveznega in razširjenega programa ponuja številne dejavnosti. MVI delno sofinancira ekskurzije. Skupna predvidena sredstva, ki bremenijo starše, bodo na otroka v šolskem letu 2024/25 glede na posamezni razred predvidoma naslednja:

Razred:	Predvideni prispevek staršev za dneve dejavnosti in ekskurzije	Šole v naravi, tabori
1. r	34,50 €	/
2. r	28,00 €	140,00 €
3. r	95,00 €	/
4. r	50,00 €	160,00 €
5. r	56,69 €	170,00 €
6. r	27,60 €	170,00 €
7. r	50,50 €	170,00 €
8. r	72,50 €	170,00 €
9. r	49,80 €	/

Sredstva so predvidena v teh zneskih in se lahko tudi povišajo ali znižajo.

INTERESNE DEJAVNOSTI RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA

Na šoli izvajamo številne interesne dejavnosti z lastnim in zunanjim kadrom. Vsako leto jih predstavimo otrokom in staršem na bazarju interesnih dejavnosti, kjer poteka tudi vpis le-teh.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
Otroški pevski zbor	2. do 4. r	Helena Habič
Mladinski pevski zbor	5. do 9. r	Lucija Tozon

Orffov orkester	1. do 4. r	Helena Habič
Glasbene urice	1. do 9. r	GŠ Orfej
Dramski krožek	5. r	Tatjana Rahne
Vesela šola	4. do 9. r	Viktorija Stanišič
Na krilih domišljije	1. do 3. r	Luštrik/Ratej/Kopasić/Šanca/ Lesar/Pretnar
Kreativno pisanje	4. in 5. r	Rahne/Dečman Barlovič/ Kardelj/Lomovšek
Od črke do besedila	6. do 9. r	Dvornik/Potušek/Rupnik Hladnik
Izzivi angleškega jezika	6. do 9. r	Potušek/Remiaš/Uličnik/Uranič
Različni tuji jeziki	1. do 5. r	Mitra, d.o.o.
Glasbena šola	1. do 9. r	ProArte
Ritmična gimnastika	1. do 5. r	ŠD Špica
Košarka/fantje	1. do 5. r	ŠD Slovan
Judo	1. do 5. r	Mala šola juda
Rokomet za dekleta	1. do 9. r	Rokometni klub Krim
Nogomet za fante	1. do 6. r	Otroška nogometna šola
Karate	1. do 6. r	Karate klub Kimon
Namizni tenis	1. do 9. r	NTD Slovan Kajuh
Nogomet	1. do 9. r	NŠ Fenix
Plesne urice	1. do 3. r	Plesna šola Ples+
Taborništvo	3. do 9. r	Rod Tršati tur
Šahovski krožek	1. do 9. r	Vesna Založnik, ŠK Komenda
Radi rešujemo	6. do 9. r	Tatjana Šeruga, Ines Bistrotić
Kolesarski krožek	5. r	Petra Gajšek
Logika	6. do 9. r	Anuška Vidmar Brezec
Bober in Pišek sta zakon	6. do 9. r	Anuška Vidmar Brezec
Šolsko glasilo	4. do 9. r	Suzana Klemenčič, Barbara Tacar
Planinski krožek	4. do 9. r	Marsel Šnepf
Geografski radovedneži	6. do 9. r	Marsel Šnepf
Šola kitare	1. do 9. r	Šola kitare Aritmija
Tehnika obdelave lesa	4. do 9. r	Boštjan Regulj
Radi beremo	1. r	Sabina Luštrik, Katja Ratej
Rokomet za fante	1. do 9. r	ŠD Slovan
Joga za obrazke in telo ...	5. r	Tatjana Rahne
3D tisk	6. do 9. r	Nena Remiaš
Domišljijsko pisanje zgodb	4. in 5. r	Tina Lomovšek
Knjižničarski krožek	5. do 9. r	Suzana Klemenčič
Govorimo slovensko	1. do 9. r	Manca Potušek

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	IZVAJALEC
Bralna značka	Suzana KLEMENČIČ
EPI angleška bralna značka	Breda ULČNIK, Nena REMIAŠ, Anja URANIČ, Manca POTUŠEK
EPI nemška bralna značka	Boštjan KOROŠEC
EPI španska bralna značka	Breda ULČNIK
Računalništvo Bober	Anuška VIDMAR BREZEC
Računalništvo Pišek	Anuška VIDMAR BREZEC
Matematično tekmovanje kenguru	Ines BISTROVIĆ
Tekmovanje iz logike	Anuška VIDMAR BREZEC
Kaj veš o prometu?	Boštjan REGULJ
Cankarjevo priznanje	Andreja DVORNIK, Manca POTUŠEK, Tatjana RUPNIK HLADNIK
Tekmovanje v slovenskem jeziku za Vodnikovo priznanje	Andreja DVORNIK
Mladi tehniki in modelarji	Boštjan REGULJ
Tekmovanje iz angleškega jezika	Breda ULČNIK, Nena REMIAŠ, Manca POTUŠEK, Anja URANIČ
Stefanovo priznanje	Tatjana ŠERUGA
Astronomija	Tatjana ŠERUGA
Preglovo priznanje	Jona BERGANT
Tekmovanje iz geografije	Marsel ŠNEPF
Športna značka	Dominika GAČNER
Športna tekmovanja	Dominika GAČNER
Tekmovanje iz biologije	Brigita PIRNAT
Eko bralna značka	Lidija KOŠIR PETJE
Cici vesela šola	Liljana ŠANCA
Tekmovanje iz zgodovine	Manca ROŽMAN
Vesela šola	Viktorija STANIŠIČ

BRALNA ZNAČKA

V gibanju Bralna značka in S knjigo v svet bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Učenci lahko izbirajo knjige po priporočilnem seznamu ali po lastni izbiri. Učenci nižjih razredov razredne stopnje bodo prebrana dela ilustrirali in pripovedovali vsebine razredničarkam in v podaljšanem bivanju. Učenci predmetne stopnje pa bodo o prebranem pripovedovali učiteljicam slovenščine. Trudili se bomo, da bomo gojili trajno ljubezen do knjige. V bralcih želimo vzpodbuditi estetska in etična čustva ter sposobnost, da bo učenec znal knjigo pravilno vrednotiti in jo izkoristiti za svojo notranjo rast. S tem bo izboljšal tehniko branja in govornega sporočanja.

Ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci priznanja.

Prav tako bomo sodelovali v Eko bralni znački.

XIV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Skupna izobraževanja za strokovne delavce: Mreže učečih se šol, Letno izobraževanje GDPR; komunikacija s starši, Varstvo pri delu, Digitrajni učitelj

Individualna izobraževanja za strokovne delavce:

	IZOBRAŽEVANJE
Žarko Tomšič	<ul style="list-style-type: none"> • Posvet ravnateljev, Portorož, november 2024 • Nadaljevanje šole za ravnatelje, Portorož, januar 2025 • Vodenje v izobraževanju, Portorož, april 2025 • Strokovna ekskurzija ravnateljev OŠ, MOL, maj 2025 • Srečanje Zveze ravnateljev, Laško, marec 2025 • Aktiv ravnateljev MOL • Aktiv ravnateljev MOL Center • Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo
Tina Dečman Barlovič	<ul style="list-style-type: none"> • Slikanje; inovativni pristopi poučevanja in učenja likovne umetnosti na razredni stopnji s področja slikanja
Brina Greif	<ul style="list-style-type: none"> • Nudjenje psihosocialne pomoči v VIZ - uporaba kreativnih psihoterapevtskih pristopov pri delu z otroki in mladostniki.
Helena Habič	<ul style="list-style-type: none"> • Mala zborovska šola, Zborovska šola
Mojca Herceg Bovhan	<ul style="list-style-type: none"> • Tabor Ekošole • Digitrajni učitelj • Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov, Ljubljana, 18.9.2024, tema: šolski sistem. • Male zmage, Dejan Paklec, s. p., Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami s prenosom v prakso, 23. 9. 2024 do 23. 11. 2024. • Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami s prenosom v prakso
Katja Kardelj Vocovnik	<ul style="list-style-type: none"> • Branje za znanje • Aktivacija učencev z neformalnimi metodami poučevanja
Suzana Klemenčič	<ul style="list-style-type: none"> • Študijska skupina • Mreža učečih se šol • Aktiv knjižničarjev Lj-center

Branka Kogovšek	<ul style="list-style-type: none"> • Slikanje; inovativni pristopi poučevanja in učenja likovne umetnosti na razredni stopnji s področja slikanja
Mladen Kopasić	<ul style="list-style-type: none"> • Mreženje šol in vrtcev za kakovost – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo
Tina Lomovšek	<ul style="list-style-type: none"> • Mreženje šol in vrtcev za kakovost – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo • PPU: "Ne slišijo, pač. Mislijo, da nisem resen/resna. Razen, če zakričim ali zagrozim." Kako do upoštevanja in spoštovanja z mirom v sebi?
Sabina Luštrik	<ul style="list-style-type: none"> • Poučevanje brez delovnih zvezkov • Izobraževanje za Montessori pedagoga 6–12
Mojca Mavretič	<ul style="list-style-type: none"> • Pomen poznavanja posebnosti otrok pri predelavi senzornih informacij, Center Motus
Manca Potušek	<ul style="list-style-type: none"> • Pisani svet slovenščine, 29. 8. 2024, na daljavo (Zoom) • Priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, 18. 9. 2024 in 8. 10. 2024, na daljavo (Teams) • Načrtovanje ka2 Erasmus+ projektov na področju splošnega šolskega izobraževanja, 8. 11. 2024, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja • Priprava na tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda, 9. 10. 2024 Zavod RS za šolstvo, na daljavo • Brajica – seminar za vzgojitelje in učitelje slepih in slabovidnih otrok, 6. 11. 2024, Center Iris
Katja Ratej	<ul style="list-style-type: none"> • Tabor Eko šole
Nena Remiaš	<ul style="list-style-type: none"> • Konferenca Digitrajni učitelj • Posvet ROIDov • Arnes Mreže • Digitrajni učitelj – izobraževanja za prenašalce znanj
Manca Rožman	<ul style="list-style-type: none"> • Mreženje šol in vrtcev za kakovost – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo • Študijske skupine za učitelje zgodovine • Novosti zgodovinske stroke in zgodovinski viri za pouk zgodovine, Filozofska fakulteta Ljubljana
Viktorija Stanišič	<ul style="list-style-type: none"> • Terapevtski vidiki glasbene umetnosti: zvok kot spodbuda za uspešni socialno-čustveni razvoj
Marsel Šnepf	<ul style="list-style-type: none"> • Drugačna geografija: lipovškov tabor - bela krajina

	<ul style="list-style-type: none"> Vključevanje geografskega informacijskega sistema (gis) v pouk geografije
Lucija Tozon	<ul style="list-style-type: none"> Študijska skupina
Anja Uranič	<ul style="list-style-type: none"> Zdrava šola Tabor Eko šole
Anuška Vidmar Brezec	<ul style="list-style-type: none"> Posvet pomočnikov ravnateljev konferenca Digitrajni učitelj

HOSPITACIJE IN LETNI RAZGOVORI

Spremljanje učiteljevega dela se bo spremljalo med celim šolskim letom. Letošnji poudarek spremljave bo na **opazovanju funkcioniranja učencev**. Analizo hospitacije in preizkusa znanja bom združil z letnim razgovorom. Razpored hospitacij je v spodnji tabeli. Poleg rednih hospitacij bodo po potrebi tudi izredne. Hospitacije ne bodo napovedane.

Teden	UČITELJI			
Od 14. 10. do 16. 10. 2024	Lea DEZIRE	Marsel ŠNEPF	Manca POTUŠEK	Tina LOMOVŠEK
Od 21. 10. do 25. 10. 2024	Ines BISTROVIČ	Boštjan KOROŠEC	Manca ROŽMAN	Tatjana ŠERUGA
Od 4. 11. do 8. 11. 2024	Petra GAJŠEK	Boštjan REGULJ	Mojca MAVRETIČ	Jona BERGANT
Od 13. 11. do 15. 11. 2024	Romana MAČEK	Mojca HERCEG BOVHAN	Katja RATEJ	Sabina LUŠTRIK
Od 2. 12. do 6. 12. 2024	Andreja DVORNIK	Tatjana RUPNIK HLADNIK	Mladen KOPASIČ	Branka KOGOVSŠEK
Od 9. 12. do 13. 12. 2024	Katja KARDELJ VOCOVIK	Tina DEČMAN BARLOVIČ	Breda ULČNIK	Simona LESAR
Od 6. 1. do 10. 1. 2025	Viktorija STANIŠIČ	Sonja PRETNAR	Liljana ŠANCA	Brigita PIRNAT
Od 13. 1. do 17. 1. 2025	Ana PANJAN	Lucija TOZON	Lidija KOŠIR PETJE	Helena HABIČ
Od 20. 1. do 24. 1. 2025	Brina GREIF	Barbara TACAR	Tatjana RAHNE	Tajda LUKAN
Od 3. 2. do 7. 2. 2025	Anja URANIČ	Matej ŽALIG	Nena REMIAŠ	

PRIPRAVNIKI IN NJIHOVI MENTORJI

V šolskem letu 2024/25 nimamo pripravnikov.

XV. AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

DEŽURSTVA UČITELJEV

1. V ČASU MALICE

Učitelj, ki je v oddelku poučeval 2. uro, poskrbi za ustrezno higieno:

1. in 2. triada: učencem razdeli malico v matični učilnici in poskrbi, da se mize po malici očistijo; papirnati servietni in predpasniki se nahajajo v učilnici; predpasnike v petek oddate v pranje.

Predmetna stopnja: učitelj učence pospremi v jedilnico in poskrbi, da kulturno sedejo na svoja mesta in malicajo; za red med malico skrbita dežurna učitelja v jedilnici:

- čas za malico traja **najmanj od 9.55 do 10.05:**
 - ✓ **mize imajo označbe po oddelkih**
 - ✓ v jedilnici je na oglasni deski **vsak teden izobešen skupen seznam rediteljev po oddelkih:**
 - **razredniki** pretekli teden na RU **označijo reditelje** za naslednji teden ter jih vnesejo **v skupni dokument v T-zbornici,**
 - **vodja prehrane dokument** natisne v ponedeljek zjutraj pred malico in ga **izobesi na oglasno desko** v jedilnici;
- **od 10.05 dalje odloči o možnosti odhoda oddelka dežurni učitelj v jedilnici,** potem ko je miza pospravljena (reditelji);
 - ✓ **ko oddelek pomalica in pospravi mizo, reditelj dvigne roko** in s tem naznani dežurnemu učitelju, da je oddelek pripravljen na odhod iz jedilnice; če učitelj presodi, da miza ni dovolj počiščena, oddelek poskrbi za čisto mizo in ponovno reditelj dvigne roko ...
- **naloge dežurnih učiteljev:** skrbimo za urejen in kulturnen izhod učencev iz jedilnice; izhod dovolimo samo pri glavnih vhodih iz avle, ne pri zasilnih; poskrbimo, da učenci ne zapuščajo jedilnice posamično, temveč skupaj, kot oddelek, ko so pospravili mize; iz jedilnice ne smejo odnašati hrane; pazimo, da učenci ne odhajajo na hodnik 2. triade

V ČASU GLAVNEGA ODMORA

- **učitelji 1. triade** učence pospremite na zelenico in skrbite za ustrezno varnost; v primeru dežja so učenci v matičnih učilnicah oz. na hodniku 1. triade; po potrebi pošljete učence PS nazaj v avlo, če »zaidejo« v prostore 1. triade;

- **učitelji 2. triade** po dogovorjenem urniku spremljate svoje razrede v malo telovadnico, na šolsko dvorišče oz. na športni stadion ter skrbite za ustrezno varnost; po potrebi pošljete učence PS nazaj v avlo, če »zaidejo« v prostore 2. triade;

- **dežurni učitelji PS spremljate učence glede na razpored:**

v veliki telovadnici, avli oz. na šolski terasi; skrbite za ustrezno varnost in disciplino učencev;

- v avli je poudarek na disciplini, učitelja dežurata vsak na enem koncu avle;

en v bližini prehoda v telovadnico in en nekje okrog prehodov v 1. triado;

posebej smo pozorni na nedovoljene izhode učencev ven ali v prehod proti telovadnici oz. izhoda v 1. triado;

- **dežurna učitelja med drugim poskrbita za zasedenost kavčev po razporedu razredov**, ki je razviden z lista za dežurstva na oglasni deski avle;

- v avlo učenci lahko učenci vstopijo po malici, ko dobijo dovoljenje dežurnega učitelja v jedilnici – po 10.05;

- na hodniku so dežurni učitelji po razporedu: poudarek dežurstva je na spremljanju dogajanja v WC-jih;

- hodnik za učence odpremo 10.15, dežurni učitelj nastopi dežurstvo pri vhodu na hodnik ob 10.05 in dežura do 10.20;

- po potrebi posamič spušča učence na WC pred odprtjem hodnika

- na terasi dežurni učitelj skrbi za red in varnost učencev, ob koncu dežurstva poskrbi, da so morebiti uporabljeni rekviziti pospravljeni nazaj v zaboje;

- v telovadnici dežurni učitelj poskrbi za varno vedenje učencev in kršitelje reda pošlje iz telovadnice.

1. **MED POUKOM IN PO NJEM – varnostnik oz. dežurni učitelj poskrbi**, da odrasli vstopajo v šolske prostore samo v nujnih primerih ter preda vsakega otroka, ki pride iz skupine ob dogovorjeni uri oz. na zahtevo staršev; če otrok sam odhaja domov, poskrbi, da se otrok ne zadržuje na šolskem prostoru in odide domov.

Od 16.10 do 17.00 ste dežurni učitelji PB po razporedu in učence združujete v avli šole.

2. **V ČASU KOSILA**

- **učitelji PB** spremljate in skrbite za red pri kosilu svojih oddelkov, vaša naloga je tudi korigirati učence pri uporabi pribora ipd.;

- **učitelji predmetne stopnje** skrbite za ustrezno vedenje učencev predmetne stopnje pri kosilu;

- če pridejo na kosilo **naknadno** učenci iz PB zaradi obiskovanja NIP, poskrbite tudi zanje; skrbite za primerno vedenje učencev na delilni liniji, pri solatnem baru, med jedjo za mizo ter vračanju pribora v pranje.

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
GLAVNI ODMOR 1. triada zelenica	Kopasić Ratej	Šanca Stanišič	Kopasić Kogovšek B.	Pretnar Stanišič	Lesar Luštrik
GLAVNI ODMOR 2. triada – dvorišče	5. ab Dečman B.	4. ab Lomovšek	5. ab Mavretič	5. ab Rahne	4. ab Kardelj V.
GLAVNI ODMOR 2. triada – stadion	4. ab Kardelj	5. ab Rahne	4. ab Lukan	4. ab Lomovšek	5. ab Dečman B.
GLAVNI ODMOR 3. triada – jedilnica	Košir Petje Šeruga R. Hladnik	Košir Petje Tacar Remiaš	Košir Petje Tacar Dvornik	Košir Petje Lukan Panjan	Košir Petje Tozon Pirnat
UPORABA KAVČEV	9. r	8. r	7. r	6. r	9. r
GLAVNI ODMOR 3. triada – avla	Bistrović Regulj	Rožman Uranič	Herceg B. Greif	Bergant R. Hladnik	Herceg B. Šnepf
GLAVNI ODMOR 3. triada – terasa	7. r Šnepf	9. r Regulj	6. r Pirnat	9. r Žalig	8. r Potušek
GLAVNI ODMOR 3. triada – velika telovadnica	8. r Maček	6. r Maček	9. r Gačner	7. r Gačner	6. r Maček
GLAVNI ODMOR 3. triada- hodnik PS	Remiaš	Tozon	Rožman	Dvornik	Ulčnik
KOSILO 5. ura	7. b 1 sk - Žalig	7. b 1 sk - Korošec	/	7. a - Korošec	6. b, 9. b F Bergant
KOSILO 6. ura	7. a, 8. ab, 6. b Dvornik	6. a, 7. a, 8. a Šeruga	6. ab, 7. ab, 8. b Remiaš	6. ab, 8. ab Uranič	6. a, 7. b, 8. ab, 9. a, 9.bD Bistrović
KOSILO 7. ura	6. a, 7. ab, 9. ab Potušek	6. b, 7. ab, 8. b, 9. ab Panjan	6. ab, 8. a, 9. ab Ulčnik	6. ab, 7. b, 9. ab Herceg B.	6. a, 7. a Greif
PO POUKU odhodi domov 13.40 do 16.00	varnostnik	varnostnik	varnostnik	varnostnik	varnostnik
ODHODI iz PB - AVLA 15.45 do 17.00, 9., 10. ura	Gajšek Korošec do 16.35	Gajšek Dezire do 16.35	Habič Gajšek do 16.35	Gajšek Dezire do 16.35	Dezire Habič do 16.35

PRIPRAVLJENOST UČITELJEV

dan ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ura	Mavretič	Ulčnik	Korošec	Dečman B.	Panjan
2. ura	Tozon	Šnepf	Kogovšek	Gačner	Stanišič
3. ura	Maček	Tacar	Rožman	Rahne	Žalig
4. ura	R. Hladnik	Pirnat	Dezire	Košir Petje	Bistrović
5. ura	Luštrik	Habič	Kopasić	Gajšek	Bergant
6. ura	Herceg B.	Potušek	Lesar	Greif	Uranič

URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

UČITELJ	RAZRED	DAN	URA
Sabina LUŠTRIK	1. a	torek	12.00–12.45
Katja RATEJ	1. b	četrtek	12.00–12.45
Liljana ŠANCA	2. a	torek	11.05–11.55
Mladen KOPASIĆ	2. b	torek	9.10–9.55
Sonja PRETNAR	3. a	petek	7.30–8.15
Simona LESAR	3. b	sreda	7.30–8.15
Katja KARDELJ VOCOVIK	4. a	torek	8.20–9.05
Tina LOMOVŠEK	4. b	četrtek	12.00–12.45
Tatjana RAHNE	5. a	sreda	12.00–12.45
Tina DEČMAN BARLOVIČ	5. b	ponedeljek	12.00–12.45
Brigita PIRNAT	6. a	ponedeljek	12.00–12.45
Ines BISTROVIĆ	6. b	ponedeljek	12.00–12.45
Tatjana ŠERUGA	7. a	četrtek	10.20–11.05
Lucija TOZON	7. b	četrtek	8.20–9.05
Nena REMIAŠ	8. a	torek	12.50–13.35
Boštjan REGULJ	8. b	torek	12.50–13.35
Jona BERGANT	9. a	sreda	11.10–11.55
Manca POTUŠEK	9. b	sreda	12.00–12.45
Mojca HERCEG BOVHAN		torek	12.00–12.45
Romana MAČEK		torek	10.20–11.05
Barbara TACAR		ponedeljek	12.00–12.45
Lidija KOŠIR PETJE		četrtek	10.20–11.05
Ana PANJAN		četrtek	9.05–9.55
Mojca MAVRETIČ		četrtek	8.20–9.05
Helena HABIČ		sreda	12.00–12.45
Dominika GAČNER		petek	9.10–9.55
Marsel ŠNEPF		torek	12.50–13.35

Anja URANIČ		torek	12.50–13.35
Suzana KLEMENČIČ		sreda	9.10–9.55
Petra GAJŠEK		torek	12.00–12.45
Tatjana RUPNIK HLADNIK		četrtek	11.10–11.55
Anuška VIDMAR BREZEC		četrtek	9.10–9.55
Andreja DVORNIK		četrtek	10.20–11.05
Breda ULČNIK		sreda	10.20–11.05
Tajda LUKAN		ponedeljek	12.00–12.45
Branka KOGOVIŠEK		torek	10.20–11.05
Lea DEZIRE		ponedeljek	11.10–11.55
Boštjan KOROŠEC		ponedeljek	12.00–12.55
Brina GREIF		sreda	8.20–9.05
Matej ŽALIG		sreda	12.00–12.55

XVI. ČLANI SVETA STARŠEV

Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Poljane v šolskem letu 2024/2025 je **Erika KOLENC**.

Predstavniki posameznih oddelkov:

RAZRED	IME IN PRIIMEK
1. a	Martin GRŽINIČ
1. b	Petra JEREBIC
2. a	Sladjana JESIĆ
2. b	Lara POJE
3. a	Darja LONČAR
3. b	Anja RUPNIK ŽITNIK
4. a	Vesna STOJANOVIĆ
4. b	Urban VRTAČNIK
5. a	Petra ZUPANČIČ

RAZRED	IME IN PRIIMEK
5. b	Arpad VUKOVAC
6. a	Špela KALIŠEK
6. b	Marko EBERT
7. a	Katja FAJDIGA
7. b	Uroš ŠKERL KRAMBERGER
8. a	Tjaša GJURA ORAŽEM
8. b	Erika KOLENC
9. a	Janja ŠPILER
9. b	Damjan KOREN

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju.

Sestanki sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak dan in v času popoldanskih govorilnih ur.

Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, tekoča problematika ...

XVII. ČLANI SVETA ŠOLE

Predsednik Sveta Osnovne šole Poljane je Matej ŽALIG.

ČLANI SVETA ŠOLE so: Dominika GAČNER, Katja KARDELJ VOCOVIK, Petra GAJŠEK, Barbara KOZLEVČAR, Vesna STOJANOVIĆ, Erika KOLENC, Urban VRTAČNIK, Niko GRAČAN, Iztok KORDIŠ in Sabina NOBLE.

Vsebina dela sveta šole:

1. Obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli.
2. Usmerja materialno poslovanje šole.
3. Sprejema letni delovni načrt.
4. Opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in Statutom šole.

XVIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sprotno spremljali izvajanje programa šole:

1. Mesečno bomo na konferenci pregledali realizacijo plana – aktivnosti po mesecih.
2. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
3. Učitelji in ŠSS bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.
4. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt smo obravnavali na pedagoški konferenci 30. 8. 2024, na seji sveta staršev 30. 9. 2024 in na seji sveta šole 8. 10. 2024.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole 8. 10. 2024.

XIX. SEZNAM PRILOG /k originalu LDN/

1. Letni učno-vzgojni načrti ter letne priprave učiteljev
2. Letni delovni načrti učiteljev interesnih dejavnosti
3. Pravilniki
4. Organizacijsko poročilo šole za šolsko leto 2024/2025
5. Publikacija

Ljubljana, september 2024

Žarko Tomšič
ravnatelj

Matej Žalig
predsednik sveta šole