



VARNOSTNI PROTOKOL

OŠ Poljane Ljubljana za šolsko leto 2020/2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

šola je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse učence ob prihodu v šolo 1.9.2020, v novo šolsko leto, zato smo v skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe bolezni COVID19 in navodili MIZŠ z dne 25. 8. 2020, pripravili ta VARNOSTNI PROTOKOL.

Za preprečevanje okužbe s COVID19, je zavod sprejel tudi ustrezne **protokole čiščenja, razkuževanja, nabave sanitarnega materiala, itd v skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ**, ter Načrt za preprečevanje okužbe s koronavirusom, s katerim je seznanil vse zaposlene zavoda.

II. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

1.) Splošni higieniški ukrepi/osebna zaščitna oprema

1.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, bomo v zavodu izvajali in skrbel/a za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- upoštevajmo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole, **razen v matični učilnici/igralnici**;

- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru, **če ni mogoče zagotoviti zadostne medsebojne razdalje za preprečevanje okužbe, nosimo zaščitno masko** in smo seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice/igralnice, itd.;**
- upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja;**
- nenehno spremljamo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolimo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu z mano, ostanemo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevamo nadaljnja navodila pristojnih služb;
- ter morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočil NIJZ/ navodil MIZŠ in protokoli.

2. Infografika in označevanje šolskih prostorov

2.člen

Šolske prostore smo označili s talnimi oznakami in koridorji za vzdrževanje željene 1,5 do 2 metrske medosebne razdalje. Namen tega ukrepa je zagotoviti čim manj stikov med različnimi skupinami učencev.

III. PROTOKOL PRIHODA V ŠOLO IN VSTOPANJA V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHODA IZ ŠOLE

3.člen

Učenci uporabljajo za vstop v šolo pet različnih vhodov. Prvi razred desno od glavnega vhoda, drugi in tretji razred glavni vhod, 4. in 5. razred vhod levo pred knjižnico, 6. in 7. razred skozi vhod s parkirišča in 8. do 9. razred s parkirišča pri telovadnici. Prav tako izhod.

- Staršem vstop v šolo ni dovoljen. Starši boste otroka pospremili do vhoda.
- V času prihodov učencev v šolo bosta pri vhodih dežurni učitelj in varnostnik, ki bosta poskrbela, da bodo učenci v šolo vstopali skupaj v skupini (oddelek) ali posamično. Učence bosta sprejela in usmerila h garderobi.
- Učitelji pričakajo učence pred učilnicami in jih usmerijo v učilnice ter poskrbijo za upoštevanje higienskih ukrepov.
- Ob odhodu iz šole starši otroka počakajo zunaj; varnostnik ali dežurni učitelj bo otroka pospremil do izhoda.
- NIJZ priporoča, da učenci prihajajo v šolo predvsem peš, s kolesom ali skirojem, kjer je mogoče. V drugih primerih starši poskrbijo za individualni prevoz otrok v šolo, brez združevanja učencev. V primeru, da nimate druge možnosti, in bodo učenci v šolo prihajali z javnim prevozom, je potrebno upoštevati higienska priporočila na avtobusu. **LPP opozarja, da si morajo otroci pri vstopu razkužiti roke in sesti na označena mesta ter nositi zaščitne maske.**

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA ŠOLI

4.člen

Od prvega šolskega dne pouk poteka za vse učence od 1. do 9. razreda, upošteva vse priporočene ukrepe MIZŠ in NIJZ in upoštevali, da se oddelki/skupine učencev ne bi združevale med seboj.

Na šoli bomo izvajali jutranje varstvo, od 6.10 do 8.10 ure in podaljšano bivanje od 12.00 do 17.00 ure.

Posamezne dejavnosti se bodo v zavodu izvajale na način, da se bodo v največji možni meri izogibalo združevanju večjih skupin.

Organizacija dela- razdelitev v učne skupine

5.člen

Pri jutranjem varstvu, v oddelkih podaljšanega bivanja, izbirnih predmetih, športu, interesnih dejavnostih, se učenci združujejo. Pri združevanju je potrebno upoštevati priporočila NIJZ.

V. ŠOLSKA PREHRANA

6.člen

Šolska prehrana/prehrana v vrtcu bo organizirana kot običajno, vendar ob upoštevanju priporočil NIJZ in sicer:

- ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP;
- jedilniki bodo enostavnejši;
- malice bodo pripravljene eno porcijsko za 6. do 9. razred, za ostale razrede bodo malico (npr. mazanje kruha) delile učiteljice, ob vseh higienskih ukrepih;
- obvezno je nošenje maske v kuhinji in razdeljevanju hrane v učilnicah;
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 -2 metra;;
- obroki/šolska malica, bo dostavljena v učilnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano, pusti hrano na vozičku, lahko pred vhodom v učilnico, učitelj razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli;
- v jedilnici šole se streže kosilo, učenci upoštevajo vsa higienska priporočila, kosilo poteka po posebej pripravljenem urniku;
- učenci naj dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Učencem naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode);
- pred hranjenjem in po njem naj si osebje in učenci umijejo roke;
- učitelj si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini;
- časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov naj se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu, ter izvajanju higienskega režima;
- kuhinjsko osebje je sproti seznanjeno z morebitnimi novimi ukrepi/dopolnitvami ukrepov in navodili MIJZ in MIZŠ, ter jih upošteva pri delu v kuhinji.

VI. ŠOLSKE POTREBŠČINE/OPREMA

7.člen

Učenci prvi šolski dan v šolo prinesejo vse šolske potrebščine. Šolske potrebščine odnašajo domov in pri tem skrbijo, da ne pridejo v stik z drugimi domačimi predmeti.

VII. PROTOKOL RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU

8.člen

Protokol ravnanja ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev. V prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Če je možno, nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračí.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

- V primeru, če ravnatelj opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI

9.člen

Za uspešno sodelovanje je pomembna sprotna in kvalitetna komunikacija med starši in šolo. Starši naj bodo v rednem stiku z razredniki in učitelji po e- pošti, telefonu ali drugih elektronskih povezavah. Obveščeni bodo z vsemi spremembami ukrepov, priporočil za preprečevanje okužbe s COVID19.

O roditeljskih sestankih in govorilnih urah bodo starši obveščeni sproti. Upoštevala se bodo priporočila NIJZ.

Če mora starš nujno vstopiti v šolsko stavbo, mora uporabiti masko, pri vходу pa si razkužiti roke in upoštevati druga priporočila. Starš napove svoj prihod v šolo.

Obveščanje zavoda s strani epidemiološke službe/staršev/drugih oseb

10.člen

Ko ravnatelj o potrjenem primeru COVID-19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa in o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo oziroma drugo pristojno pooblaščen osebo na MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali o potrjenem primeru COVID--19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnatelj obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim – epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem, postopa enako kot v zgoraj zapisanih primerih.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

IX. SEZNANITEV STARŠEV/ZAPOSLENIH

11.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda in spletno stran. Protokol prične veljati takoj od objave na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu. Izjave so priloge tega akta.

X. KONČNE DOLOČBE

12.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge osebe zavoda.

Akt se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati takoj od dneva objave.

Priloge tega protokola so:

- **Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala, ter dela v šolski kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 (izjave za zaposlene)**
- **Izjava JU – upoštevanje ukrepov za preprečevanje COVID19 (vsi zaposleni)**

V Ljubljani, dne 31. 8. 2020

Ravnatelj:
Žarko Tomšič

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 31. 8. 2020

Protokol prične veljati dne: 1. 9. 2020