

**VLOGA**  
STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST

Podpisani/a \_\_\_\_\_prosim, če je lahko moj/a  
sin/hči \_\_\_\_\_, učenec/ka \_\_\_\_\_razreda, odsoten/a od  
pouka od \_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_ oziroma \_\_\_\_\_šolskih dni.

Na naslednji strani pojasnujem, kako bo otrok nadoknadil zamujeno učno s snov in se dogovoril o načinu pridobitve ocen.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis staršev/skrbnika:

\_\_\_\_\_

---

Na osnovi 53. člena Zakona o osnovni šoli ravnatelj na željo staršev učencu/učenki dovoljuje odsotnost od pouka v trajanju \_\_\_\_\_dni.

**POJASNILO**

*Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Starši morajo oddati vlogo za koriščenje prostih dni najmanj 5 dni vnaprej.*

**Starši morajo oddati vlogo za koriščenje prostih dni razredniku, ta pa jo da v odobritev ravnatelju.**

Razrednik / razredničarka

\_\_\_\_\_

Ravnatelj

\_\_\_\_\_

